

Schule-SH

- [Handreichung Benachrichtungsfunktion aktivieren](#)
- [Helpdesk Ticket aufgeben IQSH](#)

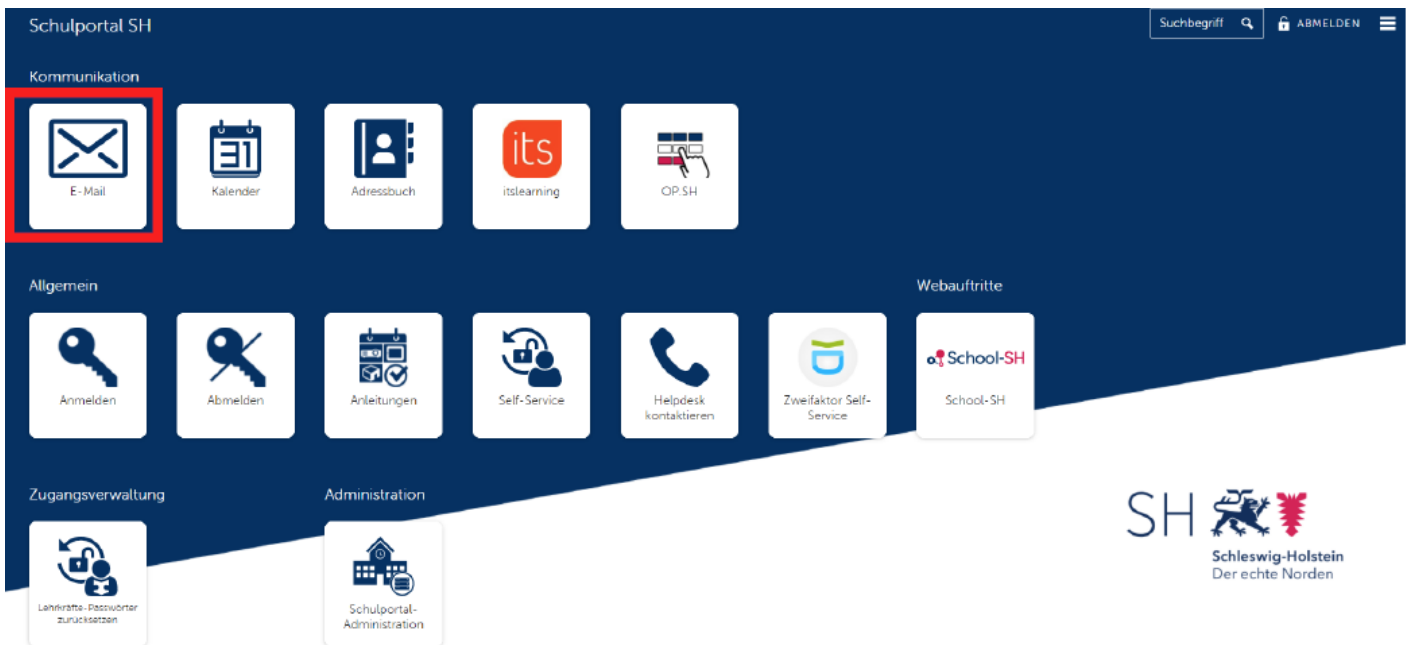
Handreichung Benachrichtigungsfunktion aktivieren

Hinweis: nachfolgend findet ihr das Dokument ebenfalls als PDF.

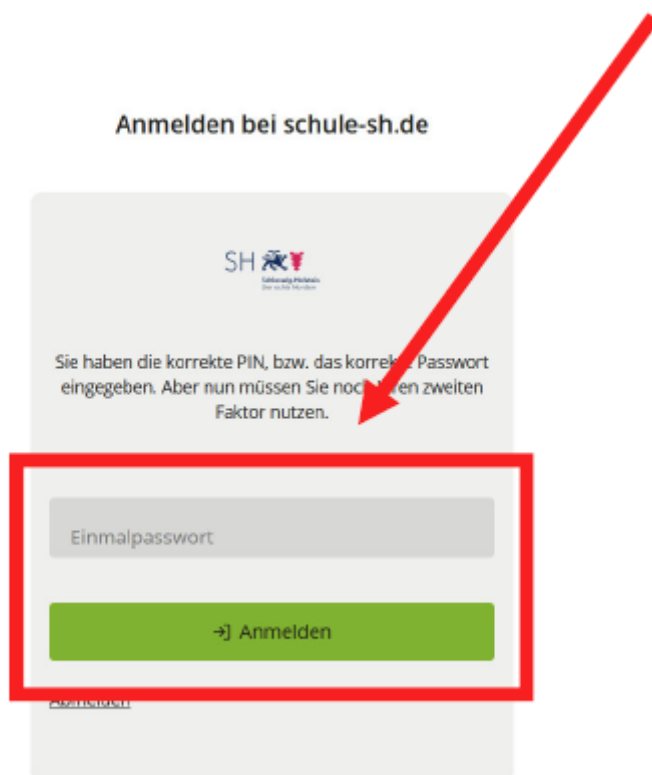
[--> Handreichung Benachrichtigungsfunktion aktivieren.pdf](#)

Das Schulportal SH bietet mit der Benachrichtigungsfunktion die Möglichkeit, sich über den Eingang neuer E-Mails informieren zu lassen. Sofern die Option ausgewählt worden ist, wird bei jeder neuen Nachricht automatisch eine E-Mail mit dem Hinweis „In Ihrem dienstliche E-Mailpostfach befindet sich eine neue Nachricht“ an die von Ihnen hinterlegte E-Mailadresse versandt. Um die Benachrichtigungsfunktion für Ihr Postfach einzurichten, sind folgende Schritte im Schulportal SH erforderlich:

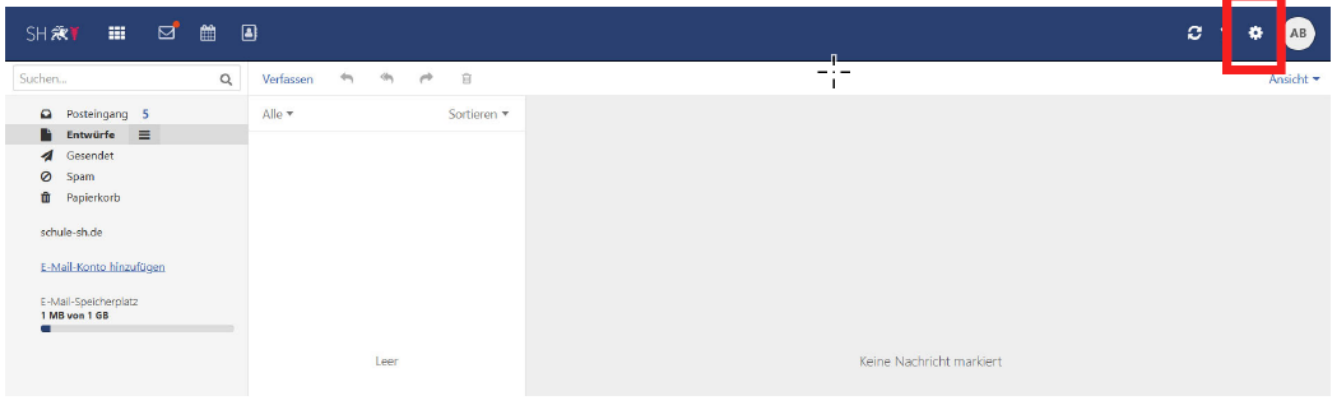
Schritt 1: Loggen Sie sich im Schulportal SH in Ihr Benutzerkonto ein und öffnen Sie anschließend die Kachel „E-Mail“. Handreichung Benachrichtigungsfunktion einrichten



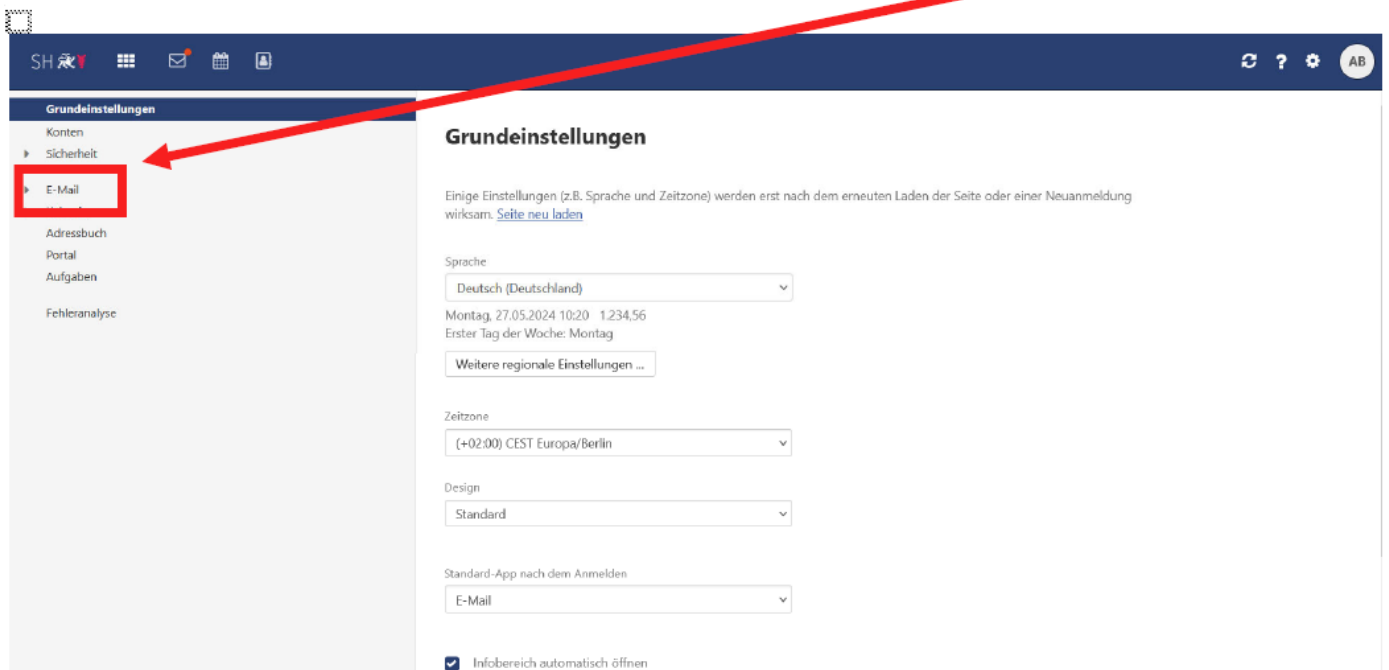
Schritt 2: Identifizieren Sie sich nun noch mit Ihrem Zweiten Faktor



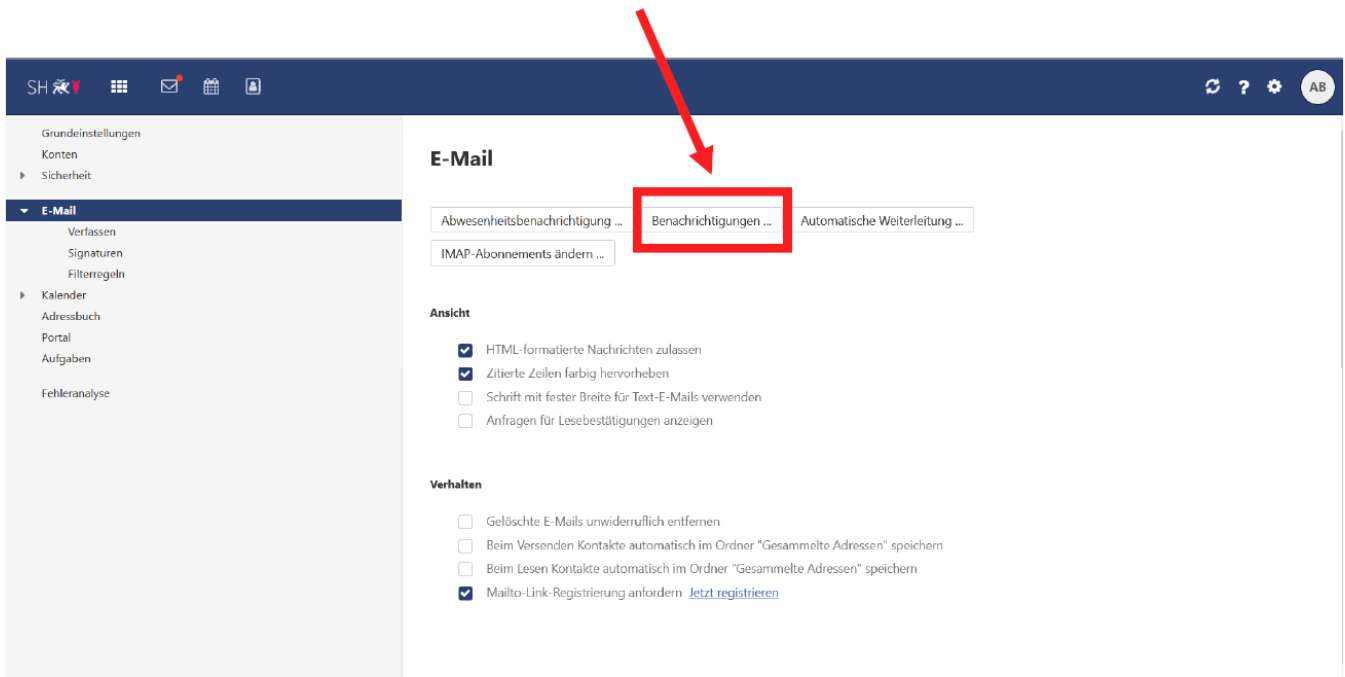
Schritt 3: Klicken Sie in Ihrem Postfach auf das kleine Zahnradsymbol oben rechts und öffnen Sie die Grundeinstellungen.



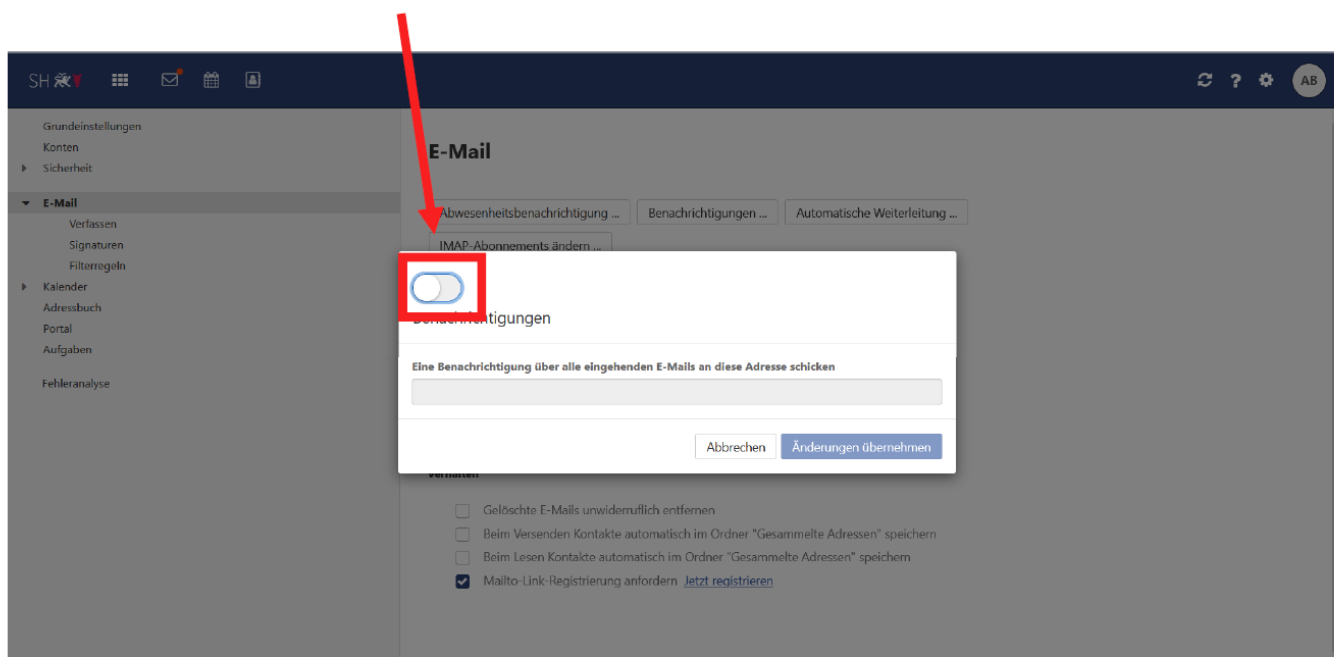
Schritt 4: Wählen Sie in den Grundeinstellungen den Punkt „E-Mail“ aus.



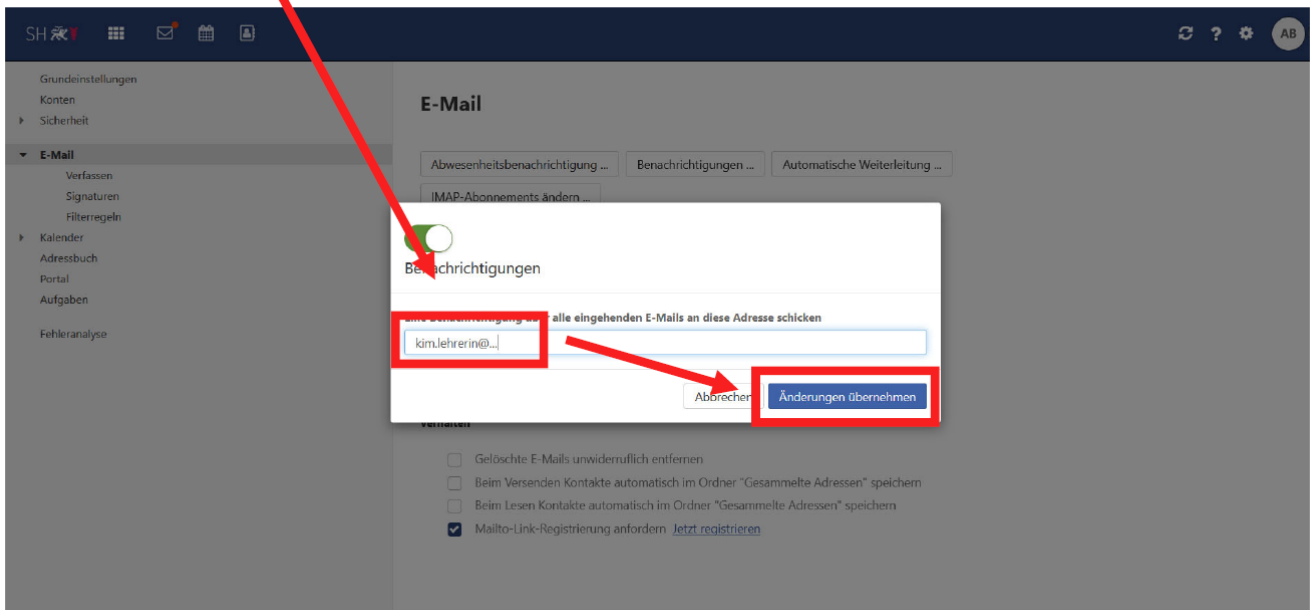
Schritt 5: Klicken Sie jetzt auf „Benachrichtigungen“.



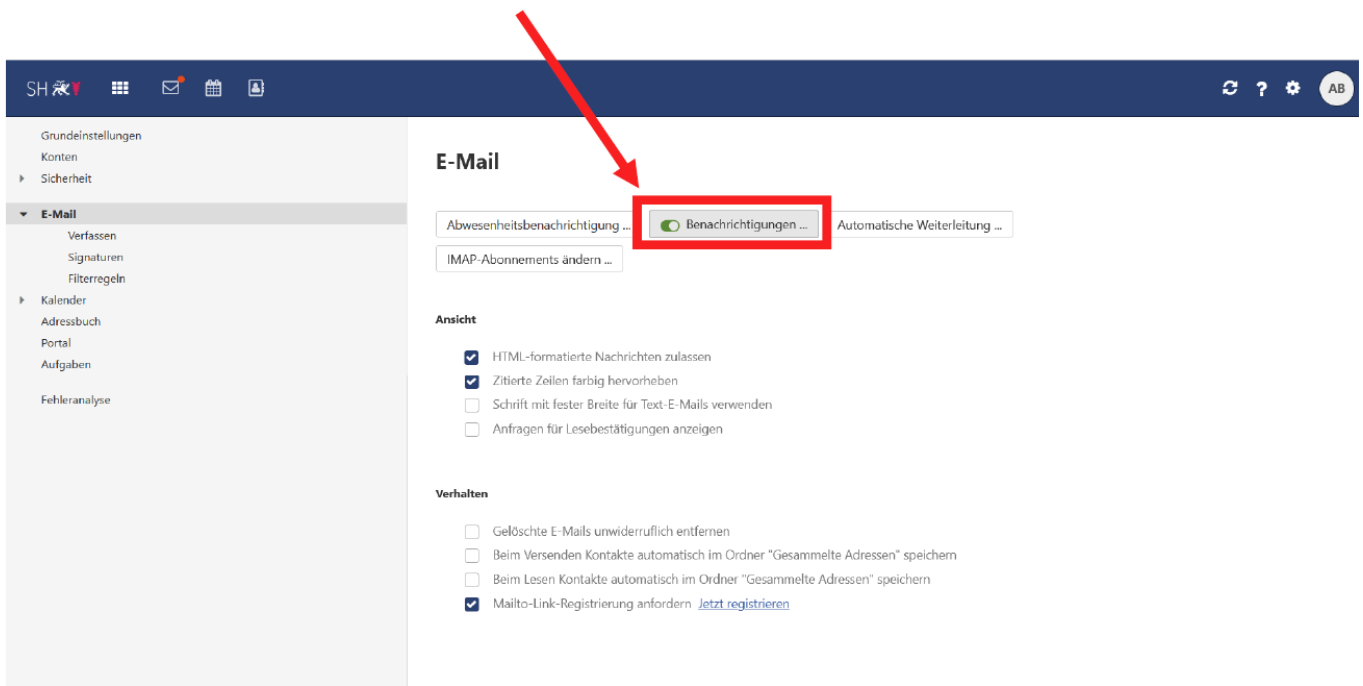
Schritt 6: Es öffnet sich nun ein kleines Fenster, das Sie zunächst dadurch aktivieren müssen, dass Sie den Regler oben links auf grün verschieben. Hierzu klicken Sie einfach in das Feld.



Schritt 7: Geben Sie nun die E-Mailadresse ein, an die die Benachrichtigung verschickt werden soll und bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe indem Sie auf „Änderungen übernehmen“ klicken.



Schritt 8: Ob Sie die Benachrichtigungsfunktion aktiviert haben, können Sie daran erkennen, dass der Regler in der Übersicht auf grün steht. Möchten Sie die Benachrichtigungsfunktion nicht mehr länger nutzen, klicken Sie erneut auf „Benachrichtigungen“ und stellen Sie den Regler wieder auf grau. Speichern Sie abschließend die Auswahl mit „Änderungen übernehmen“. Anschließend erhalten Sie keine Information mehr, wenn sich neue E-Mails in Ihrem @schule-sh.de-Postfach befinden.



Weitere Handreichungen, Videos und Schulungstermine finden Sie auf der

Homepage der IQSH-Medienberatung:

<https://medienberatung.iqsh.de/schulportal-sh.html>

Kontakt:

Helpdesk-Formular: <http://helpdesk.lernnetz.de>

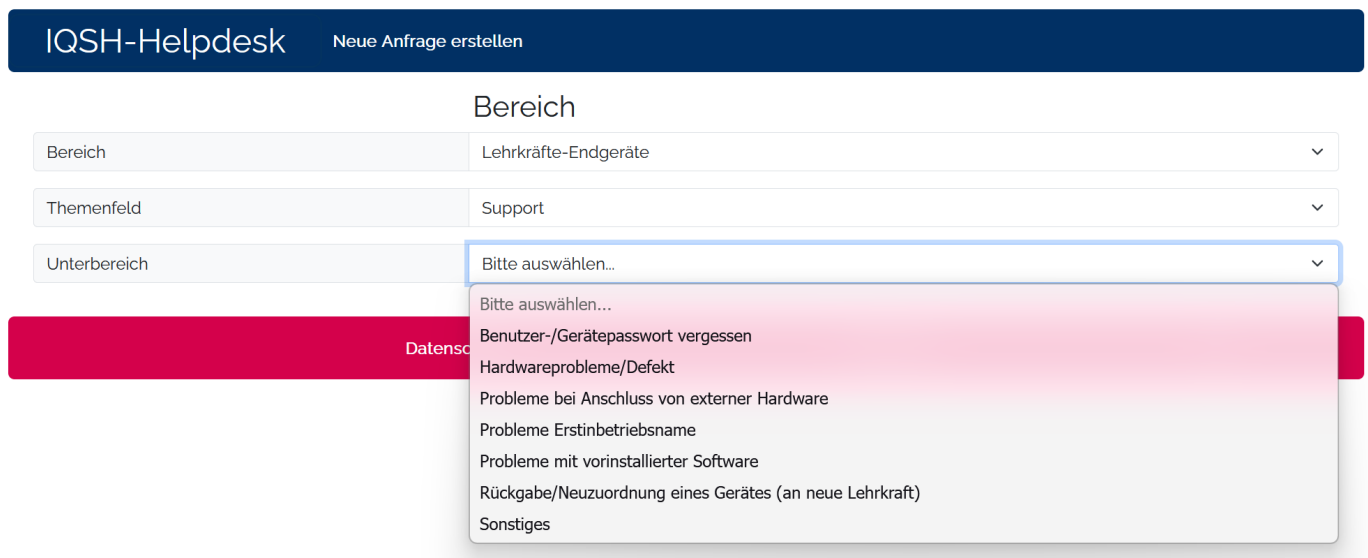
Telefon: 0431-5403-213

Helpdesk Ticket aufgeben IQSH

URL: <https://helpdesk.lernnetz-sh.de/ticket>

Dienststellenummer: 0706021

Beispiel Lehrer Endgeräte:



The screenshot shows the 'IQSH-Helpdesk' interface with a dark blue header bar containing the text 'Neue Anfrage erstellen'. Below the header, there are three dropdown menus for 'Bereich', 'Themenfeld', and 'Unterbereich'. The 'Bereich' dropdown is currently open, displaying a list of categories. A red bar with the text 'Datensch...' is partially visible behind the dropdown menu.

Bereich	
Bereich	Lehrkräfte-Endgeräte
Themenfeld	Support
Unterbereich	Bitte auswählen...

- Bitte auswählen...
- Benutzer-/Gerätepasswort vergessen
- Hardwareprobleme/Defekt
- Probleme bei Anschluss von externer Hardware
- Probleme Erstinbetriebsname
- Probleme mit vorinstallierter Software
- Rückgabe/Neuzuordnung eines Gerätes (an neue Lehrkraft)
- Sonstiges