

Netman Schüler-Accounts beantragen

Damit Sie möglichst schnell Accounts für Ihre SuS bekommen gehen Sie mit den folgenden Schritten vor:

Variante 1: Klassensatz / mehrere Schüler

Schritt 1: Downloaden Sie folgende Datei herunter Link: <https://nextcloud.hla-flensburg.de/s/faizdn3s3s44ykZ>

Hinweis: eine Vorschau wird angezeigt, klicken Sie oben rechts auf "Herunterladen"

Schritt 2: Tragen Sie die Daten der Schüler unterhalb der jeweiligen Zeile ein

Schritt 3: Speichern Sie die Datei ab und schicken Sie an die HLA IT oder Schulbüro (z.H. Hanka Düding/Karen Bremer)

Hinweis: Sie können auch ein Ticket unter support.hla-flensburg.de erzeugen und die Datei dort mit hochladen.

Variante 2: einzelner Schüler

Erstellen Sie ein Ticket unter support.hla-flensburg.de mit der Rubrik "Netman"

1. Wir benötigen: Vorname, Nachname, Klasse und Geburtsdatum
2. Es muss klar erkenntlich sein, wie der Vor- und Nachname lautet
3. Sollten Sie mehr als einen neuen Zugang benötigen, tragen Sie die jeweiligen Schüler/innen im Textfeld ein.

Tipp: Am besten können Sie sich an dem nachfolgenden Muster orientieren.

(Die Angabe der Schüler Daten im Textfeld **entfällt** sofern Sie nur **einen** Zugang benötigen)

Neues Ticket

TITEL *

Neuer Netman Zugang

TEXT *

Wir benötigen einen Netman Zugang für folgende/n Schüler/in:

Vorname: ...

Nachname: ...

Geburtstag: ...

Klasse: ...

ggf. weitere Schüler

[Dateien wählen..](#)

TYP *

Netman Zugang

GEBURTSDATUM: *

01.01.2000

KLASSE: *

BG21a

NACHNAME: *

Mustermann

VORNAME: *

Max

[Abbrechen & Zurück](#)

Erstellen

Version #3

Erstellt: 2023-12-06 10:24:13 UTC von alisha

Zuletzt aktualisiert: 2024-02-16 08:44:52 UTC von alisha