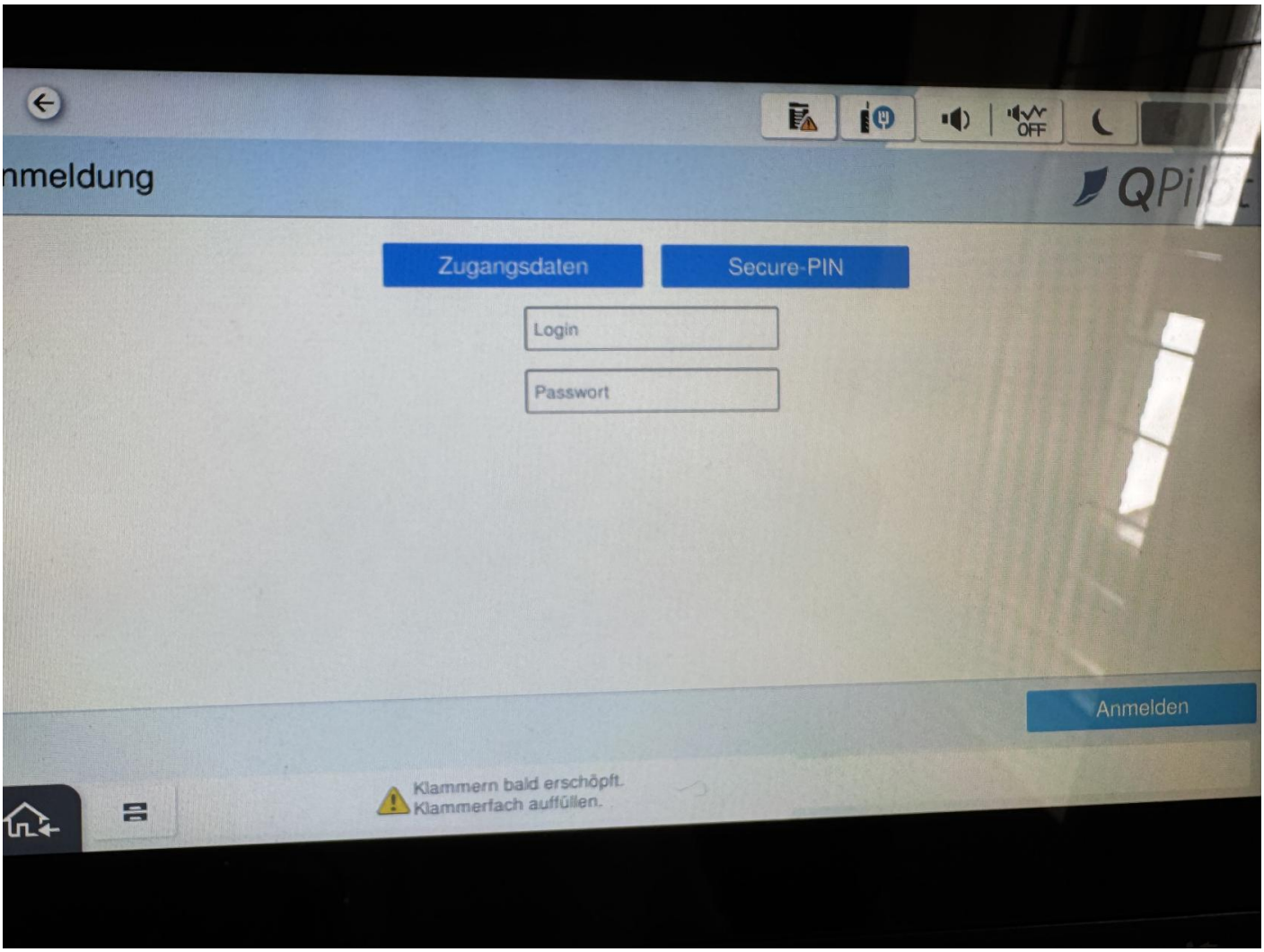
Scan Funktion

Sie haben nun auch die Möglichkeit Dokumente einzuscannen und sie über die Cloud, am Klassenraum PC oder per Mail abzurufen

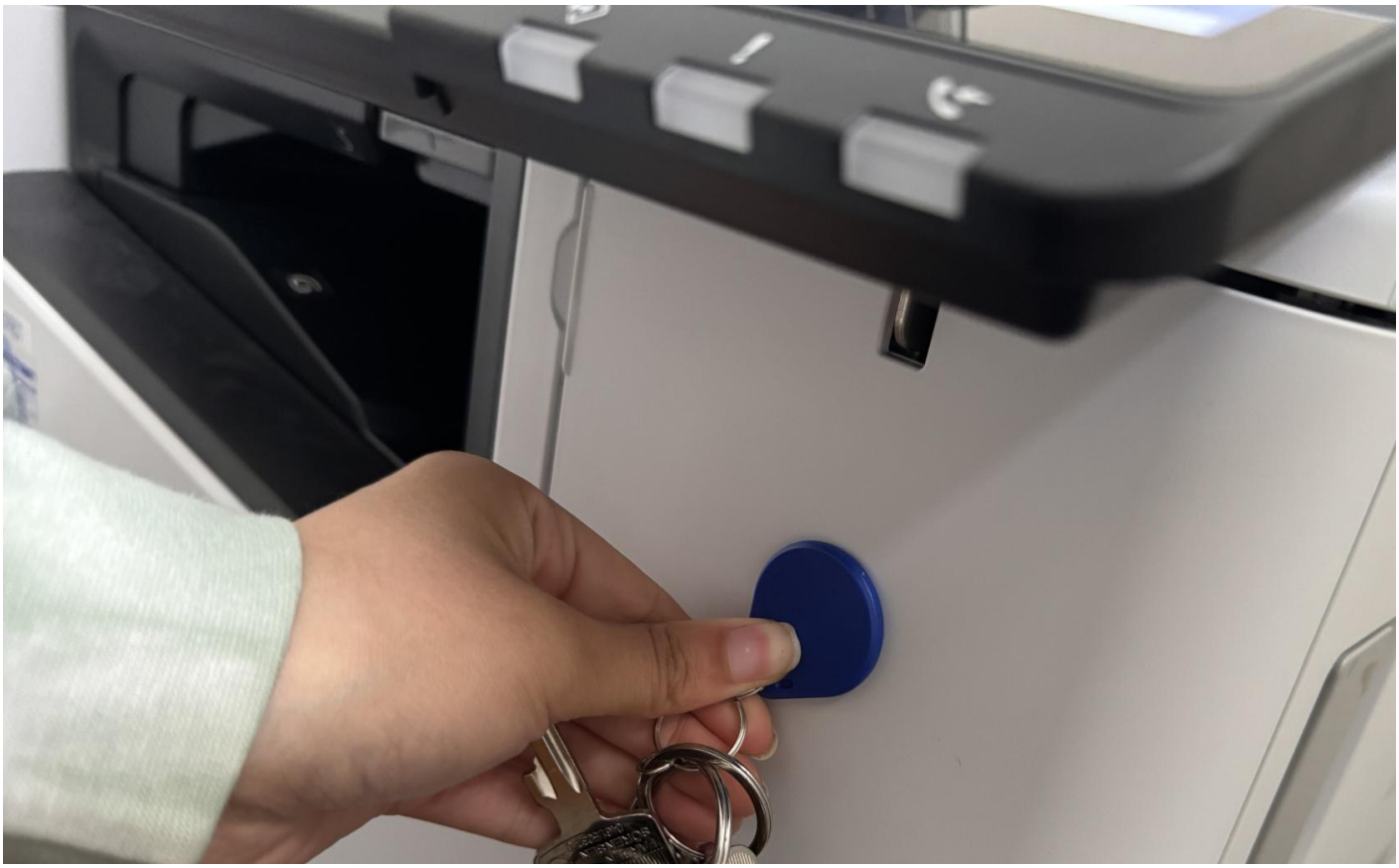
vorab Dokument einscannen

Scanvorgang

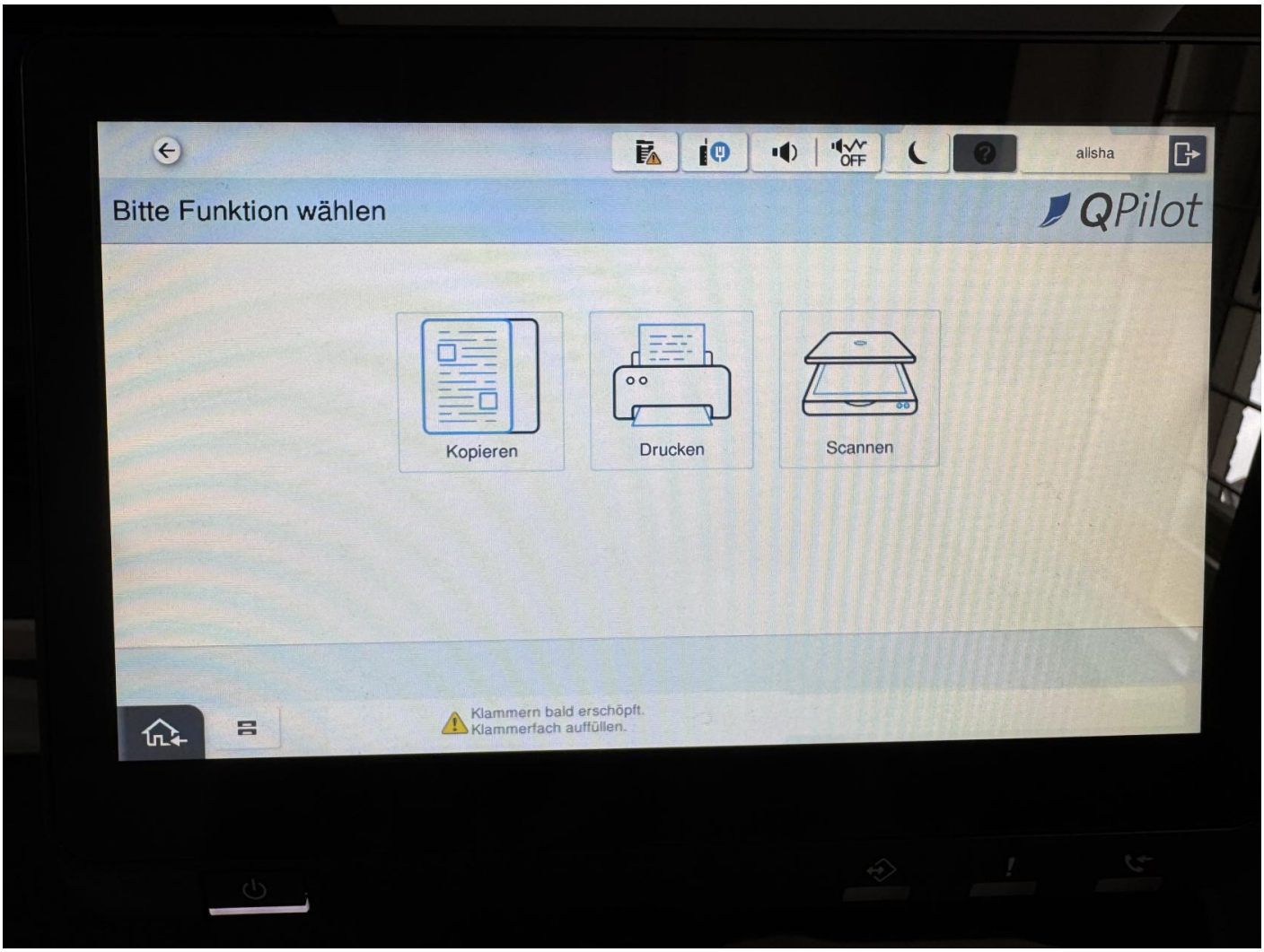
Schritt 1: Meld dich am Gerät an, wenn du auf den Bildschirm tippst wird dieses Fenster erscheinen



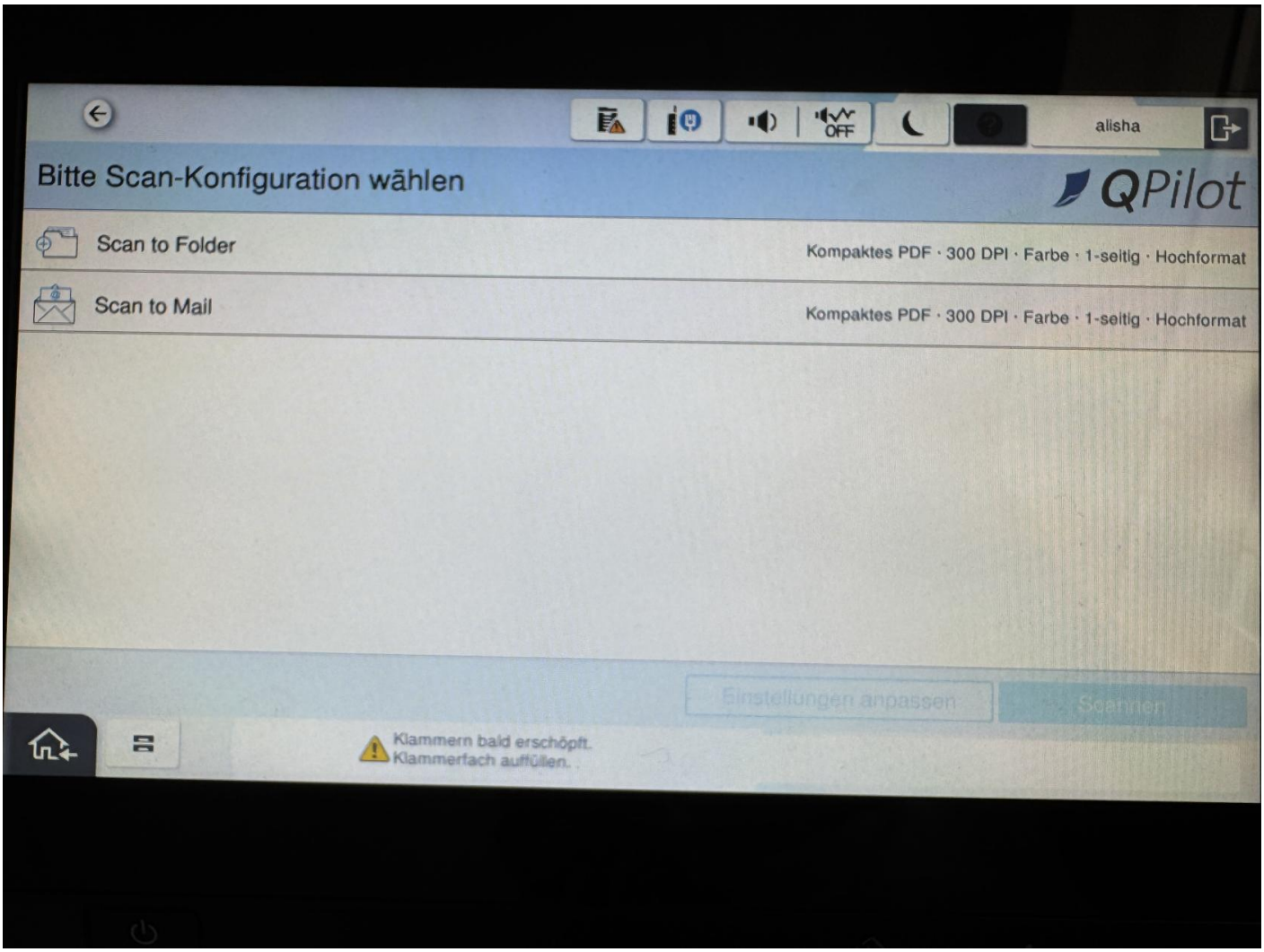
Schritt 2: Halte deinen Chip an das Gerät dann wirst du automatisch eingeloggt. Alternativ kannst du auch deine Secure-Pin eingeben, wo man sie findet und wie man sich eine neue vergibt erfährst du hier: Secure PIN



Schritt 3: Nun erfolgt folgender Bildschirm, dort wähle "Scannen" aus



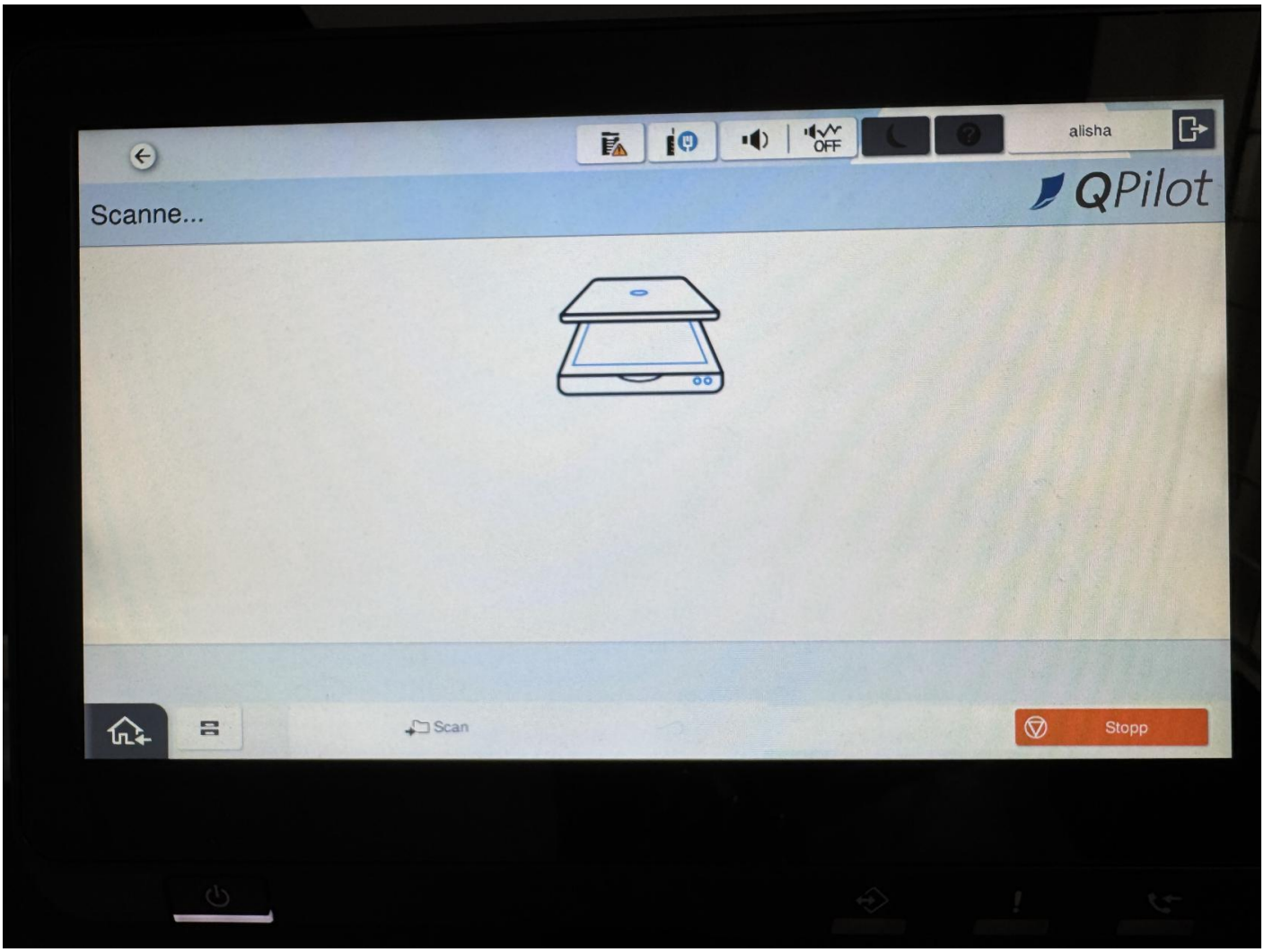
Anschließend erscheint folgendes Fenster dort gibt es 2 Optionen (Siehe jeweils Variante 1 oder Variante 2)



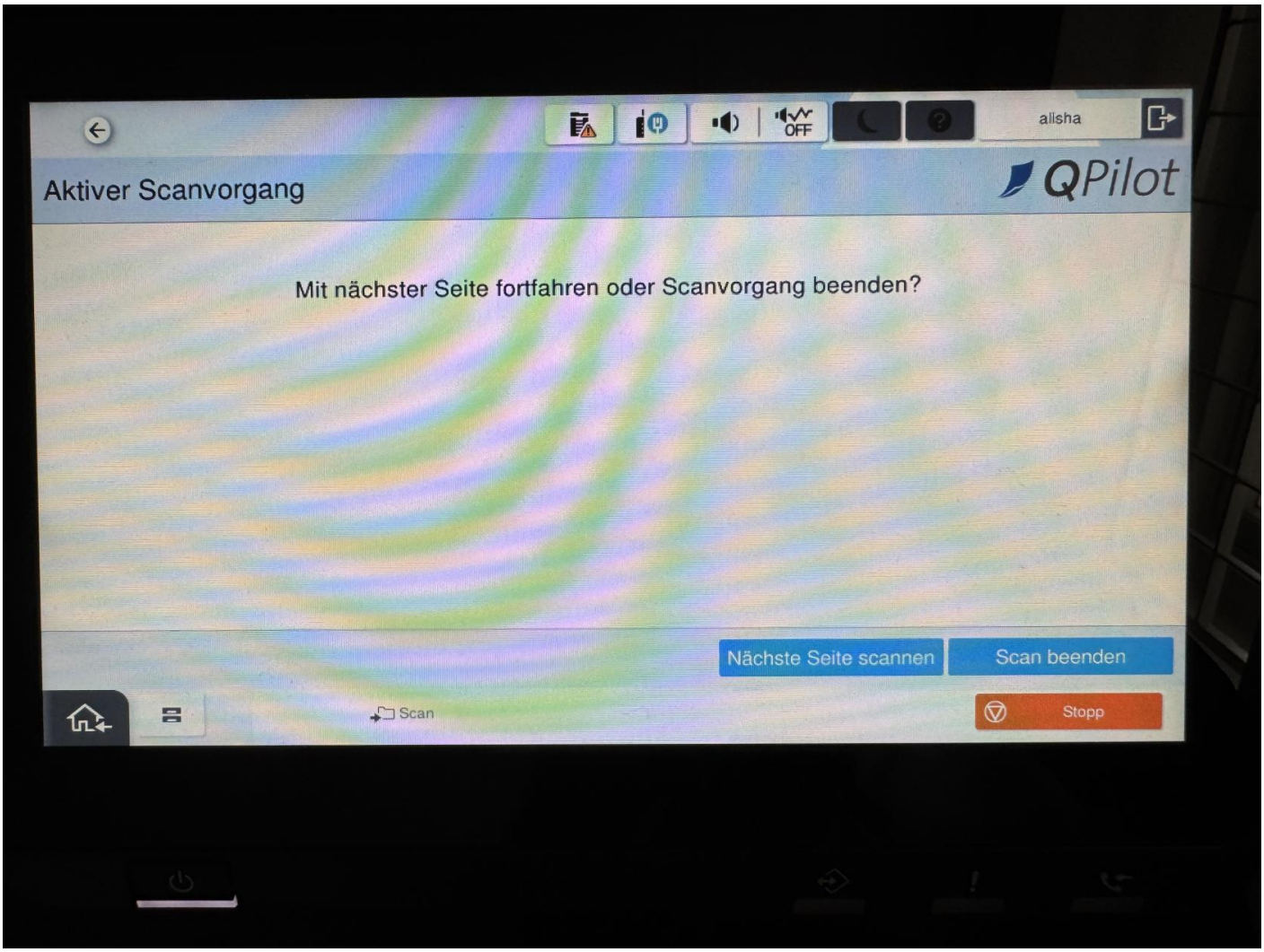
Variante 1: Scan to Folder

Schritt 1: Lege das Dokument zum Scannen ein

Schritt 2: wähle "Scan to Folder", der Scanvorgang wird nun begonnen



Schritt 3: Entweder wähle "Nächste Seite scannen" oder "Scan beenden"

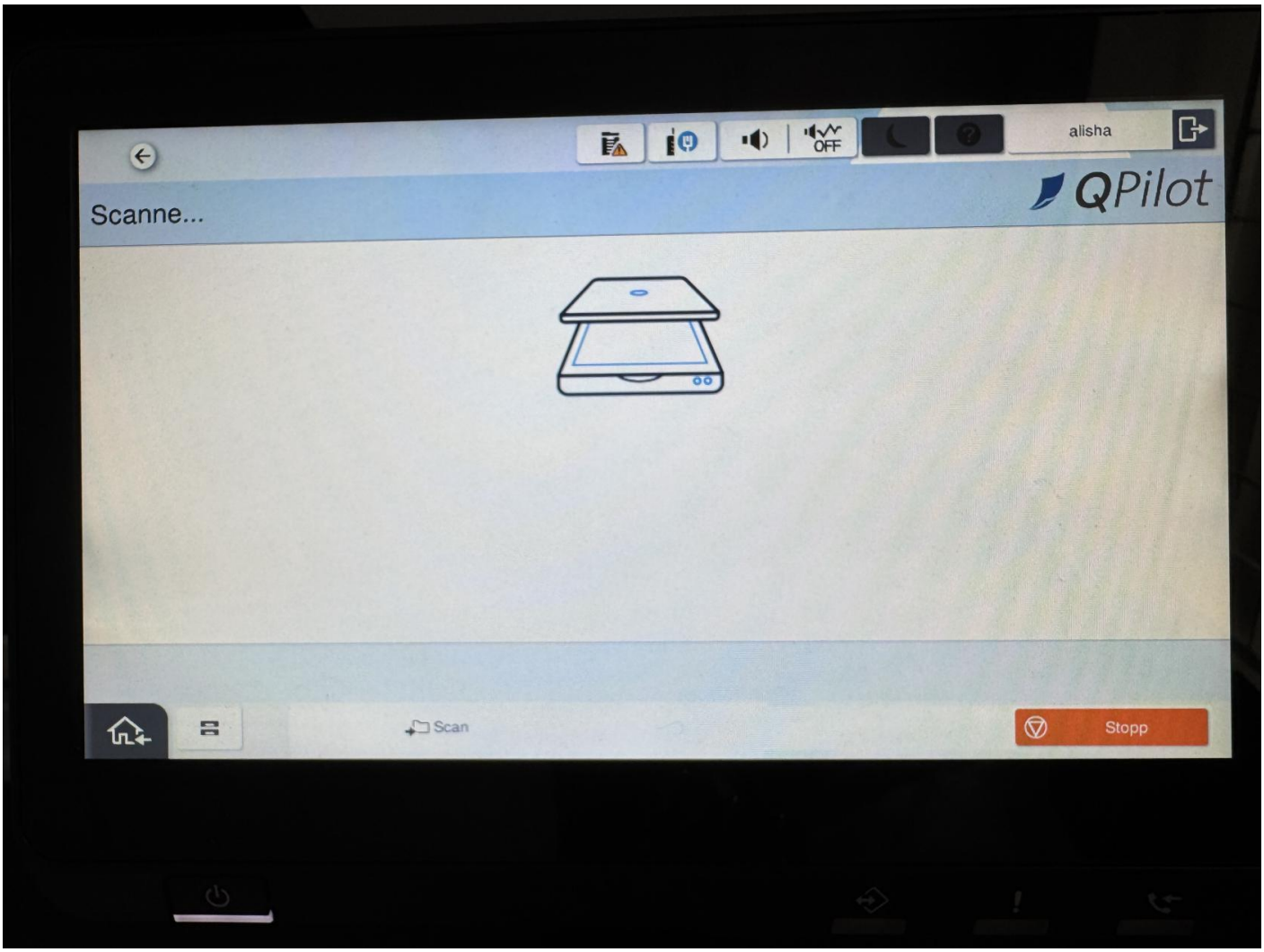


Schritt 4: Das Dokument liegt nun im Ordner bereit

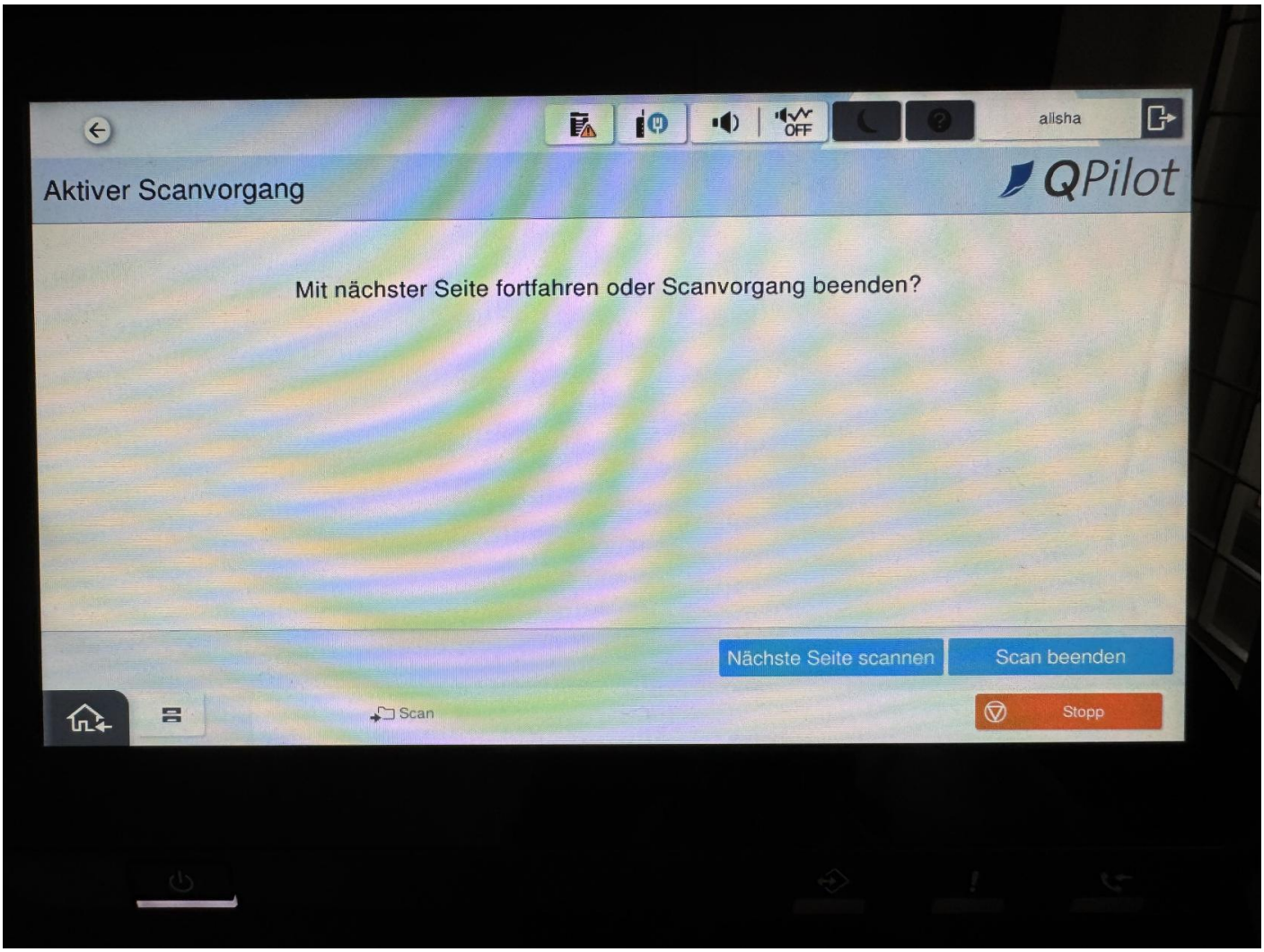
Variante 2: Scan to Mail

Schritt 1: Lege das Dokument zum Scannen ein

Schritt 2: wähle "Scan to Mail", der Scanvorgang wird nun begonnen



Schritt 3: Entweder wähle "Nächste Seite scannen" oder "Scan beenden"



Schritt 4: Das Dokument wird nun direkt an die HLA Mail versendet.

Erstellt: 2025-08-12 08:15:18 UTC von alisha
Zuletzt aktualisiert: 2025-08-13 08:40:34 UTC von alisha