

Stammdaten zuordnen

Webuntis

Anleitung um Schüler ihrem Benutzer zuzuordnen

Schritt 1: Webuntis öffnen und anmelden

Schritt 2: Klicke auf "Administration"



WebUntis

HLA-Die Flensburger
Wirtschaftsschule



heute



Mitteilungen



Stundenplan



Stundenplan BETA **NEU**



Unterricht



Buchen



Klassenbuch



Stammdaten



Administration



Kontaktdaten



Schritt 3: Klicke nun auf "Benutzer"



Administration

Nachrichten zum Tag

Export

Aktive Benutzer

Rechte und Rollen

Benutzer








Zuordnungsgruppen

Schritt 4: Gib nun den Benutzer in der Suche ein und klicke anschließend auf "Suche ausführen"

Hinweis: Die Suche funktioniert am Besten über den Anmeldenamen (den könnt ihr sonst über Netman auslesen)

Benutzer

Benutzergruppe: - Alle - Suche: **Mamu** Suche ausführen ☐ Aktive Benutzer





Auswahl	Benutzer	Gruppe	E-Mail Adresse	Person	Klasse	Abteilung	aktiv	gesperrt	Sprache	Max. Buch.	Letzte Anmeldung
<input type="checkbox"/>	   <u>mamusel04</u>	<u>Schüler*innen</u>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de	0	15.09.2023 06:41:27
<input type="checkbox"/>	   <u>MaMuster01</u>	<u>Schüler*innen</u>		Mustermann	Test-1-22		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de	0	17.08.2023 11:16:13

2 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Neu Sortieren Löschen Berichte Benutzerverwaltung

Schritt 5: Klicke nun auf den Stift neben dem Benutzer

Auswahl

	Benutzer	Gruppe	E
<input type="checkbox"/>	   <u>mamusel04</u>	<u>Schüler*innen</u>	
<input type="checkbox"/>	   <u>MaMuster01</u>	<u>Schüler*innen</u>	

2 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Schritt 6: Wähle nun die Klasse über das Menü aus oder schreibe den Namen rein, anschließend wähle den Schüler aus und bestätige die Auswahl mit "Speichern"

Benutzer mamusel04

Benutzer
mamusel04

Personenrolle
Schüler*innen

Benutzergruppe
Schüler*innen

☒ Benutzerzugang aktiviert
☐ Benutzerzugang gesperrt

Max. offene Buchungen

Sprache
Deutsch

Letzte Anmeldung
15.09.2023, 06:41:27

Passwort
•••••

Zwei-Faktor-Auth. Schlüssel

Office 365 Identität

Fremdbenutzername

Klasse
IT-B4-22

Schüler*innen
<Bitte wählen Sie>
<Bitte wählen Sie>
Andresen Gregor
Kähler Edward
Lang MarkAllan
Lemke Lennart
Lenker Nils
Martensen Jendrik
Musel Maximilian
Oltmann Timo
Ostmann Jacob
Peter Sven
Purat Kevin
Schiffmann Nico
Schönfuß Ben
Schuppe Tim
Weiß Lisa
Winkel Lars

Speichern

Löschen

Abbrechen

Nun sollte unter "Person" der Name des Schülers stehen, fertig!

Benutzergruppe: - Alle - Suche: Mamu Suche ausführen ☐ Aktive Benutzer

Auswahl	Benutzer	Gruppe	E-Mail Adresse	Person	Klasse	Abteilung	aktiv	gesperrt	Sprache	Max. Buch.	Letzte Anmeldung
<input type="checkbox"/>	mamusel04	Schüler*innen		Musel	IT-B4-22		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de	0	15.09.2023 06:41:27
<input type="checkbox"/>	MaMuster01	Schüler*innen		Mustermann	Test-1-22		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de	0	17.08.2023 11:16:13

2 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Neu

Sortieren

Löschen

Berichte ▾

Benutzerverwaltung

Version #2

Erstellt: 11 Dezember 2023 09:07:04 von alisha

Zuletzt aktualisiert: 16 Februar 2024 09:38:21 von alisha