

Stammdaten zuordnen Webuntis

Anleitung um Schüler ihrem Benutzer zuzuordnen

Schritt 1: Webuntis öffnen und anmelden

Schritt 2: Klicke auf "Administration"



Schritt 3: Klicke nun auf "Benutzer"



Administration

Nachrichten zum Tag

Export

Aktive Benutzer

Rechte und Rollen

Benutzer ←

Zuordnungsgruppen

Schritt 4: Gib nun den Benutzer in der Suche ein und klicke anschließend auf "Suche ausführen"
Hinweis: Die Suche funktioniert am Besten über den Anmeldenamen (den könnt ihr sonst über Netman auslesen)

Benutzergruppe: - Alle - Suche: Mamu Suche ausführen Aktive Benutzer

Auswahl	Benutzer	Gruppe	E-Mail Adresse	Person	Klasse	Abteilung	aktiv	gesperrt	Sprache	Max. Buch.	Letzte Anmeldung
<input type="checkbox"/>	mamusel04	Schüler*innen					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de	0	15.09.2023 06:41:27
<input type="checkbox"/>	MaMuster01	Schüler*innen		Mustermann	Test-1-22		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de	0	17.08.2023 11:16:13

2 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente. 1

Neu Sortieren Löschen Berichte Benutzerverwaltung

Schritt 5: Klicke nun auf den Stift neben dem Benutzer

Auswahl	Benutzer	Gruppe	E
<input type="checkbox"/>	mamusel04	Schüler*innen	
<input type="checkbox"/>	MaMuster01	Schüler*innen	

2 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente. 1

Schritt 6: Wähle nun die Klasse über das Menü aus oder schreibe den Namen rein, anschließend wähle den Schüler aus und bestätige die Auswahl mit "Speichern"

Benutzer mamusel04

Benutzer:

Personenrolle:

Benutzergruppe:

Benutzerzugang aktiviert
 Benutzerzugang gesperrt

Max. offene Buchungen:

Sprache:

Letzte Anmeldung:

Passwort:

Zwei-Faktor-Auth. Schlüssel:

Office 365 Identität:

Fremdbenutzername:

Klasse:

Schüler*innen:

- <Bitte wählen Sie>
- Andresen Gregor
- Kähler Edward
- Lang MarkAllan
- Lemke Lennart
- Lenker Nils
- Martensen Jendrik
- Musel Maximilian
- Oltmann Timo
- Ostmann Jacob
- Peter Sven
- Purat Kevin
- Schiffmann Nico
- Schönfuß Ben
- Schuppe Tim
- Weiß Lisa
- Winkel Lars

Nun sollte unter "Person" der Name des Schülers stehen, fertig!

Benutzergruppe: Suche: Aktive Benutzer

Auswahl	Benutzer	Gruppe	E-Mail Adresse	Person	Klasse	Abteilung	aktiv	gesperrt	Sprache	Max. Buch.	Letzte Anmeldung
<input type="checkbox"/>	mamusel04	Schüler*innen		Musel	IT-B4-22		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de	0	15.09.2023 06:41:27
<input type="checkbox"/>	MaMuster01	Schüler*innen		Mustermann	Test-1-22		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de	0	17.08.2023 11:16:13

2 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente. 1

Version #2

Erstellt: 2023-12-11 09:07:04 UTC von alisha

Zuletzt aktualisiert: 2024-02-16 09:38:21 UTC von alisha