

Weitere Postfächer öffnen (Webmailer)

Sollten Sie Zugriff auf mehrere Postfächer haben und wollen diese außerhalb von Outlook öffnen, gehen Sie wie folgt vor:

Schritt 1: Melden Sie sich im Webmailer "outlook.sfp-net.com" an

Schritt 2: Klicken Sie oben rechts auf das Profil und wählen "Weiteres Postfach öffnen..." aus

Schritt 3: Geben Sie den Namen des Postfachs ein z.B. "verwaltung@hla-flensburg.de"

Schritt 4: Klicken Sie auf "Öffnen"

Hinweis: Es wird ein **seperates/seperater** Fenster/Tab dafür geöffnet und es wird **nicht** für das nächste Mal gespeichert!

Version #1

Erstellt: 7 Dezember 2023 09:54:06 von alisha

Zuletzt aktualisiert: 7 Dezember 2023 09:54:15 von alisha