# Weitere Postfächer öffnen (Webmailer)

Sollten Sie Zugriff auf mehrere Postfächer haben und wollen diese außerhalb von Outlook öffnen, gehen Sie wie folgt vor:

Schritt 1: Melden Sie sich im Webmailer "outlook.sfp-net.com" an

Schritt 2: Klicken Sie oben rechts auf das Profil und wählen "Weiteres Postfach öffnen..." aus

Schritt 3: Geben Sie den Namen des Postfachs ein z.B. "verwaltung@hla-flensburg.de"

Schritt 4: Klicken Sie auf "Öffnen"

**Hinweis:** Es wird ein **seperates/seperater** Fenster/Tab dafür geöffnet und es wird **nicht** für das nächste Mal gespeichert!

---

Erstellt: 2023-12-07 10:54:06 UTC von alisha
Zuletzt aktualisiert: 2023-12-07 10:54:15 UTC von alisha