

Anleitung Nextcloud Windows PC Client + Webbrowser

1. Unter nextcloud.com besteht die Möglichkeit die Desktop Version für den Windows PC herunterzuladen und zu installieren. Unter dem Menüpunkt **Download** die Option **Desktop & mobile apps** auswählen. Welchen Webbrowser Sie hierfür benutzen, spielt keine Rolle. (Zum Beispiel Edge, Firefox Mozilla).



2. Haben Sie den Punkt **Desktop & mobile apps** ausgewählt, wählen Sie bitte unter **Nextcloud Files Windows 10 +** aus. **Diese Auswahl ist bei Windows 11 identisch.** Anschließend beginnt der Download.



Download für Desktop

Verbinden Sie Ihre Nextcloud mit Ihrem Windows, macOS oder Linux.

[Mehr über Clients](#)

Nextcloud Files

Verwenden Sie die Desktop-Clients, um Ihre Dateien zwischen Ihrem Nextcloud-Server und Ihrem Desktop synchron zu halten. Wählen Sie einen oder mehrere Verzeichnisse auf Ihrem lokalen Rechner aus und behalten Sie jederzeit Zugriff auf Ihre neuesten Dateien, egal wo Sie sich befinden.

Windows 10+ (64 bit)

macOS 12+

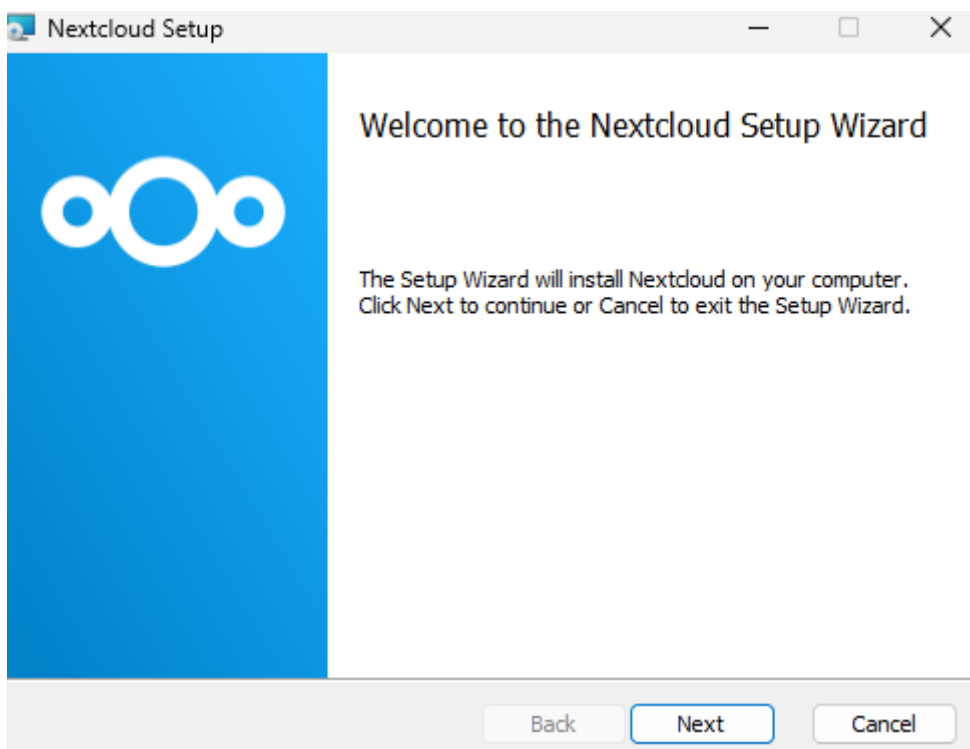
Linux AppImage

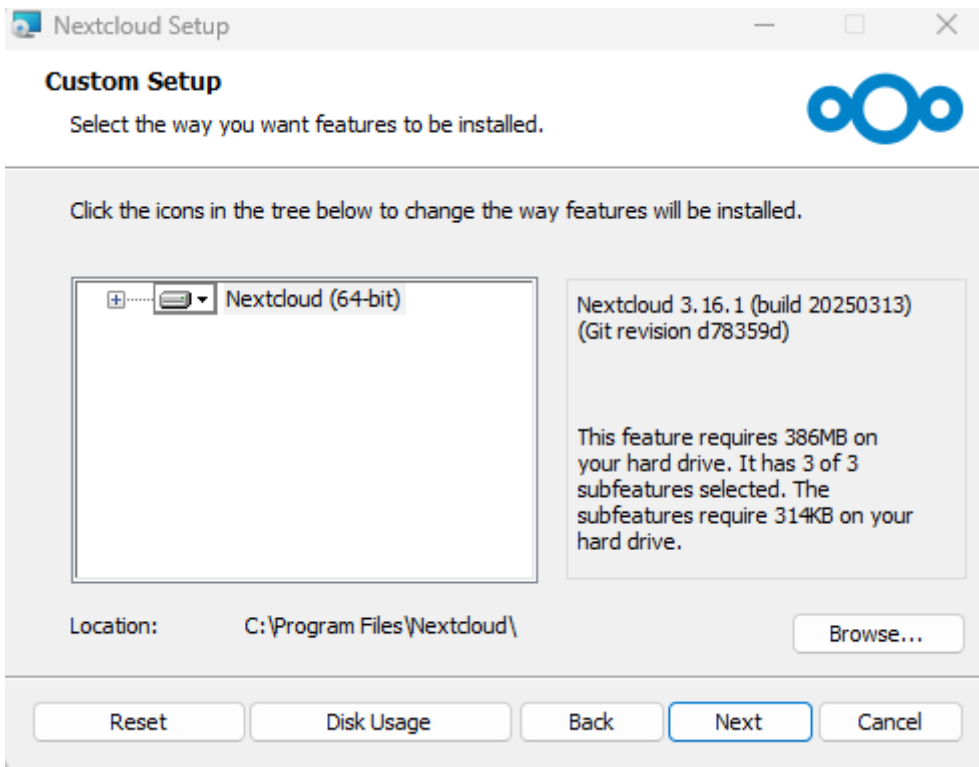
Nextcloud Talk

Integrations-Apps

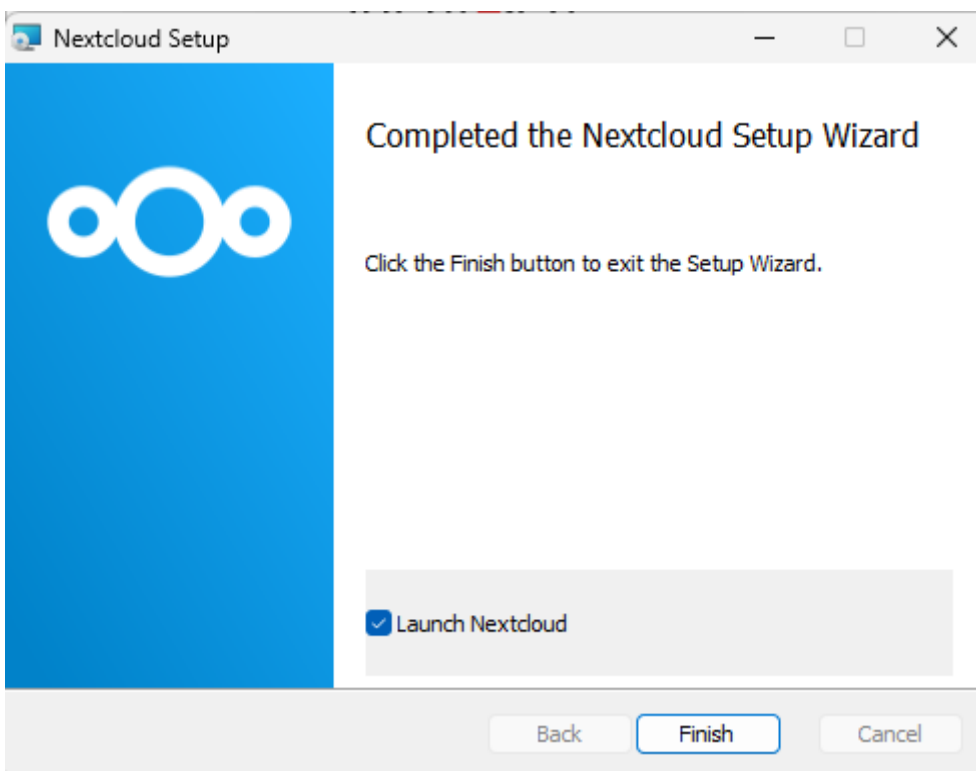
Documentation and source code

3. Ist der Download abgeschlossen erscheint ein Installationsfenster. Klicken Sie bitte auf **Next**.

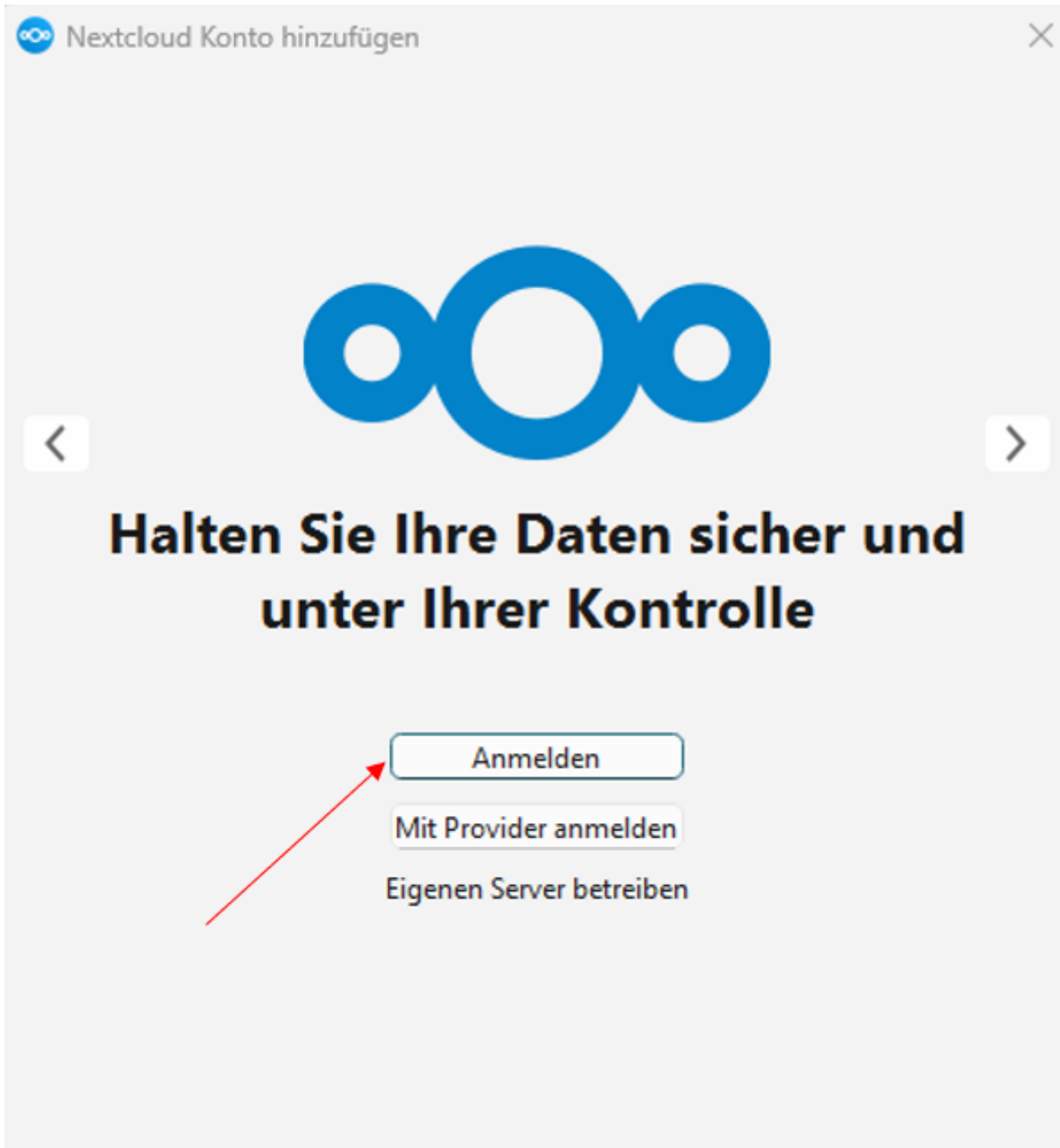




Wenn Sie ein weiteres Mal auf **Next** klicken, startet die Installation auf Ihrem Rechner. Ist die Installation erfolgreich abgeschlossen erscheint folgende Meldung: die mit **Finish** abschließen.




4. Nun erscheint eine Anmeldemaske. Klicken Sie bitte im nächsten Schritt auf das **Anmelden** Feld.



5. Tippen Sie bitte folgende Serveradresse ein: nextcloud.hla-flensburg.de und klicken Sie auf **Weiter**.

Nextcloud Konto hinzufügen



Serveradresse

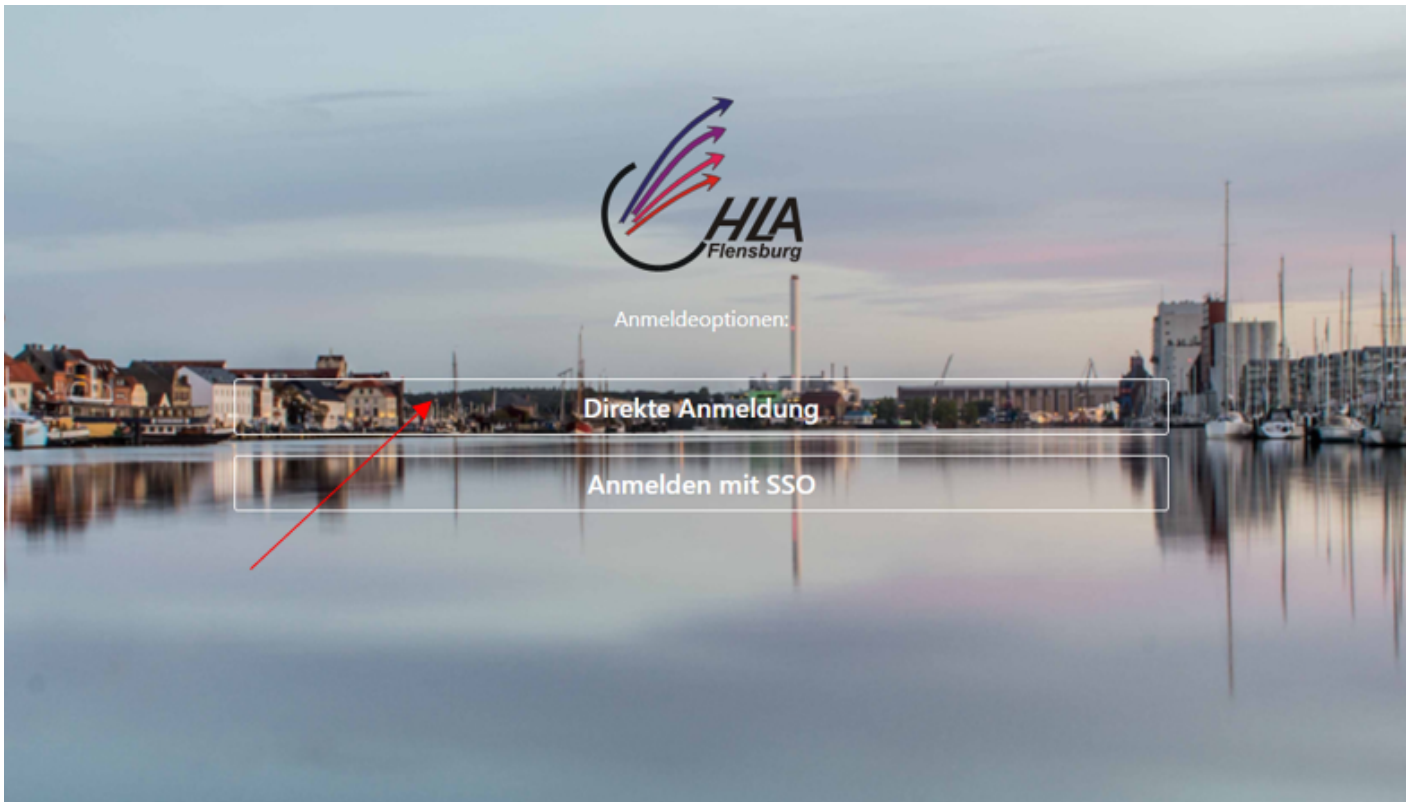
Der Link zu Ihrer Nextcloud Webseite, wenn Sie diese im Browser öffnen.

< Zurück

Weiter >

6. Verbinden Sie sich mit Ihrem Konto in dem Sie auf **Anmelden** klicken:

7. **Direkte Anmeldung** als Anmeldeoption auswählen.



8. Verbinden Sie sich mit Ihrem Konto indem Sie auf **Anmelden** klicken:

Verbinde dich mit deinem Konto

Bitte melde dich an, bevor du

gewährst.

Zugriff auf dein HLA Cloud-Konto

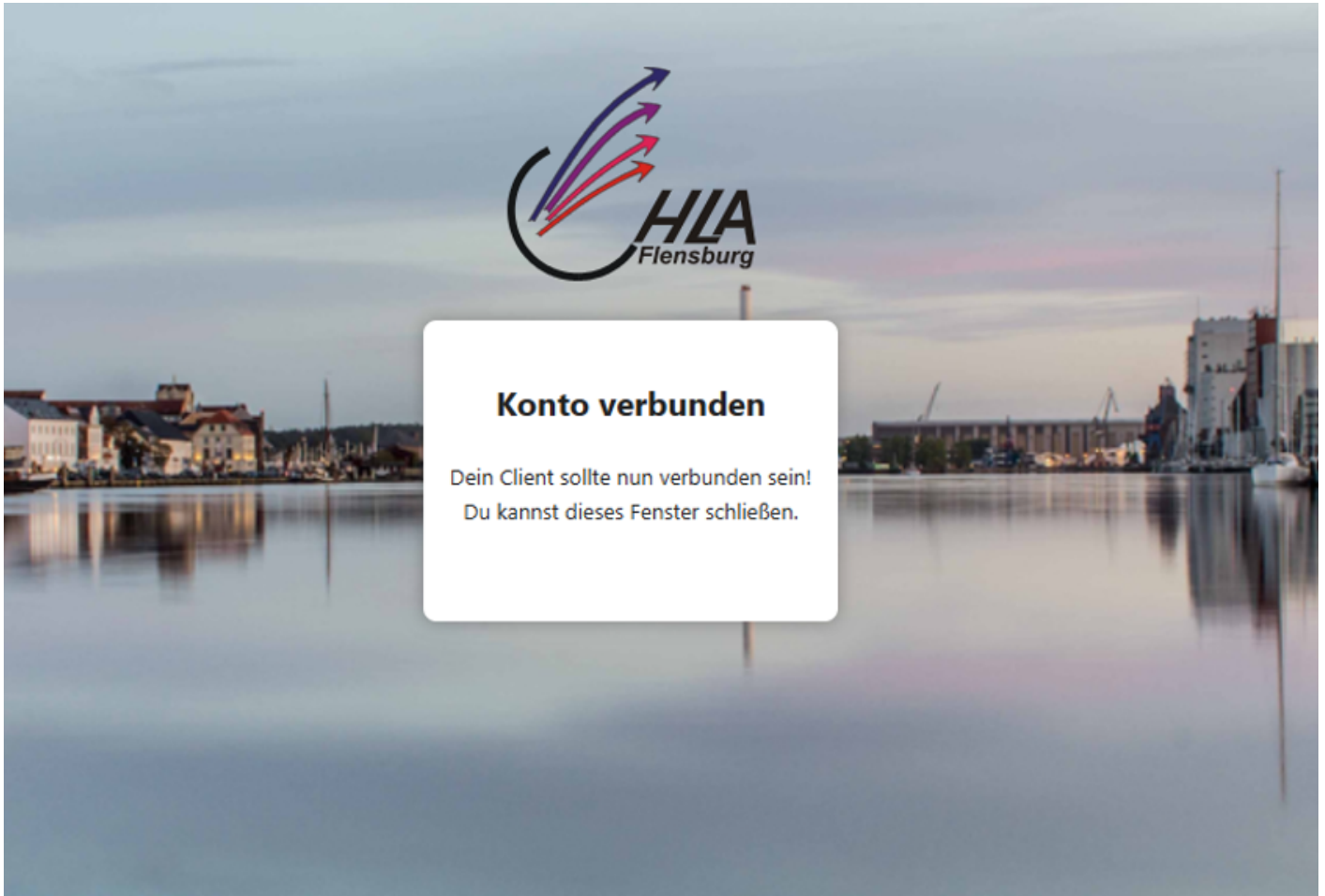
Sicherheitswarnung

Solltest du aktuell nicht versuchen, ein neues Gerät oder eine neue App einzurichten, dann kann es sein, dass jemand versucht, dich dazu zu bewegen, ihm Zugriff auf deine Daten zu gewähren. Fahre in diesem Fall nicht fort, sondern wende dich an deine Administration.



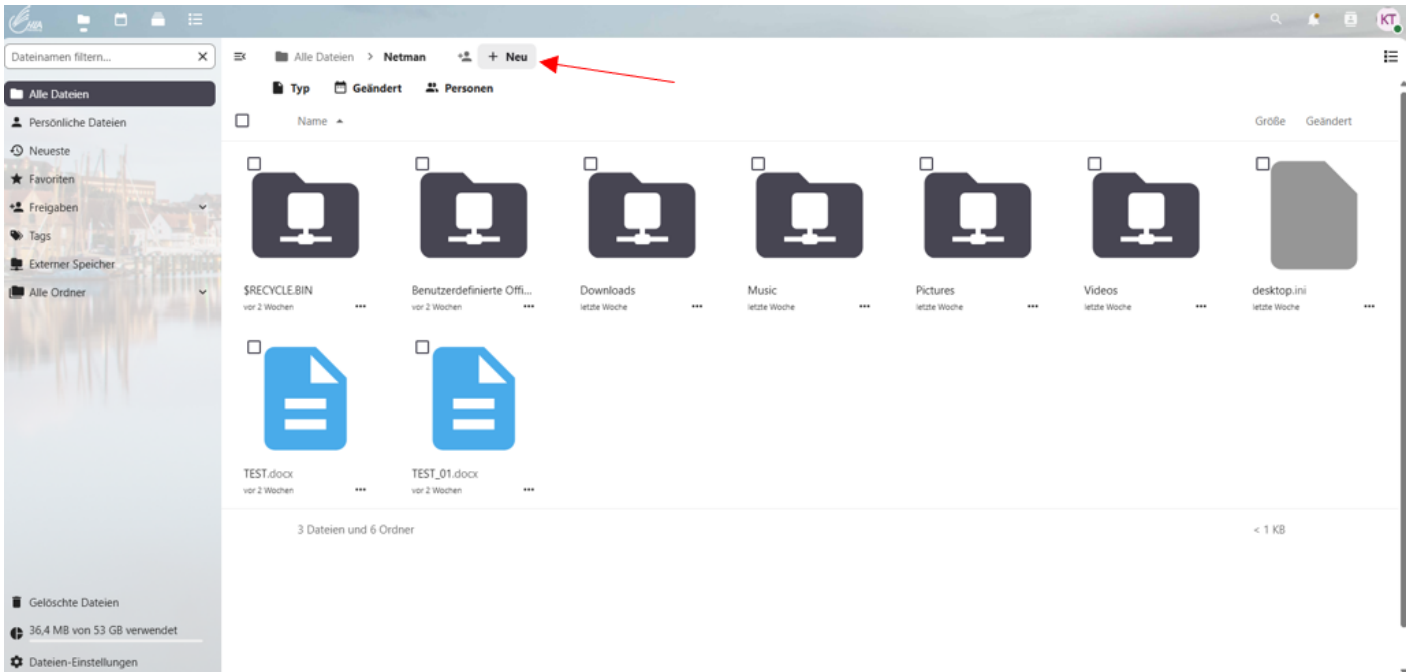
Alternative Anmeldung mittels App-Passwort

9. Abschließend erscheint die Meldung das Ihr Konto verbunden ist. Das Fenster kann geschlossen werden.



10. Jetzt befinden Sie sich auf der Verwaltungsoberfläche der **Nextcloud**. Möchten Sie ein Dokument in der Cloud hochladen oder abspeichern, achten Sie bitte darauf, dass dies unter **> Netman + Neu** geschieht, da Sie ansonsten Ihre Daten nicht wie gewohnt wieder finden werden, **wenn sie woanders hinterlegt sind**.

Innerhalb des **Netman** Ordners spielt es keine Rolle, wo Sie Ihr Daten hochladen oder speichern möchten.



Anmeldung auf Nextcloud via Webbrowser

1. Es besteht die Möglichkeit sich auf **Nextcloud** via Webbrowser anzumelden. Dies kann über jedes Endgerät erfolgen. (Zum Beispiel Edge oder Mozilla Firefox). Ist der Browser geöffnet, bitte folgende Seite oben links ins Feld eintippen: nextcloud.hla-flensburg.de



2. Klicken Sie bitte im Anschluss auf **Direkte Anmeldung**. Im zweiten Schritt wird ein Benutzername sowie Passwort verlangt. Bitte tippen Sie hierfür Ihre **HLA ID** samt **Passwort** ein und klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.

Diese Community-Version von Nextcloud wird nicht unterstützt und (Push-)Benachrichtigungen sind nur begrenzt verfügbar.

Anmelden bei HLA Cloud

Name des Kontos
kitest01

Passwort
.....

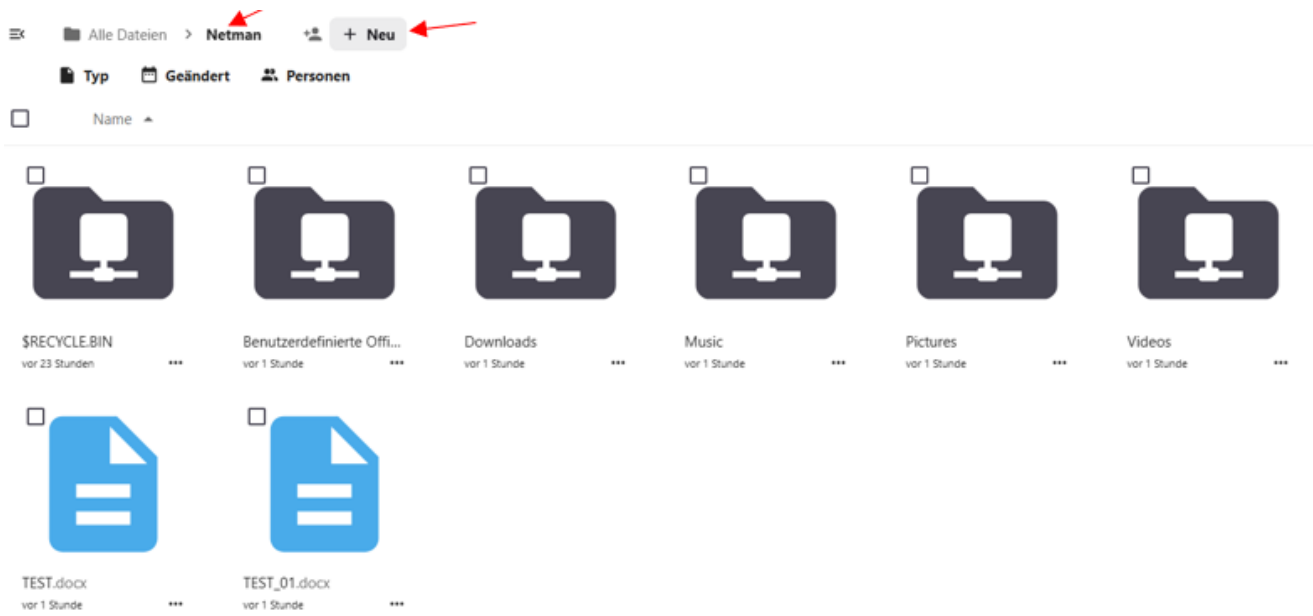
→ Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

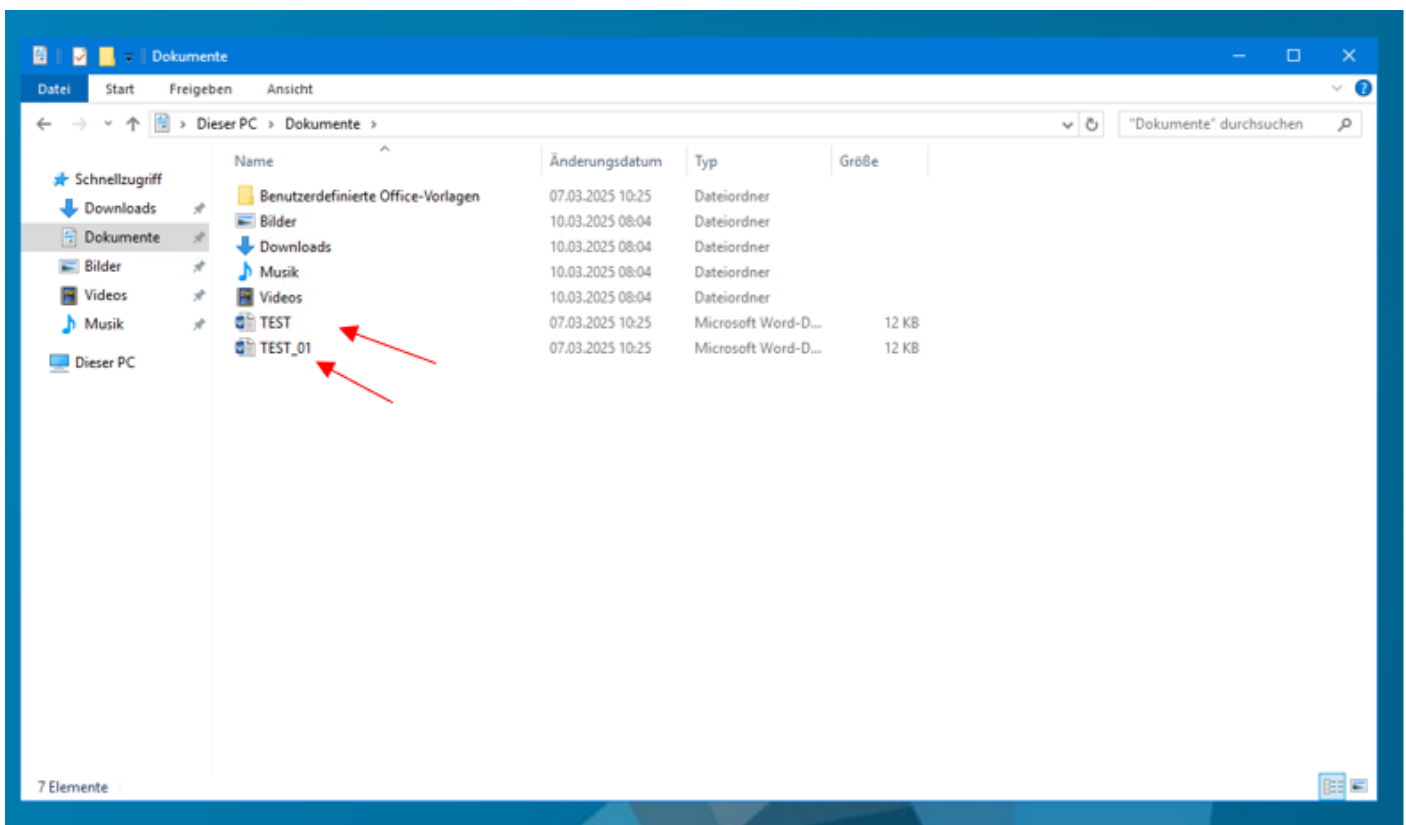
[Mit einem Gerät anmelden](#)

3. Nach dem erfolgreichen Einloggen stehen Ihnen jetzt alle Möglichkeiten der **Netxcloud** zur Verfügung. Es können zum Beispiel Dateien oder ganze Ordner hochgeladen werden. Es besteht auch die Möglichkeit per drag&drop die Dokumente reinzuziehen.

Achten Sie bitte darauf, dass dies unter > **Netman + Neu** geschieht, da Sie ansonsten Ihre Daten nicht wie gewohnt wieder finden werden **wenn sie woanders hinterlegt sind**. Innerhalb des **Netman** Ordners spielt es keine Rolle, wo Sie Daten hochladen oder speichern möchten.



4. Sollten Sie an einem Windows-PC der Schule angemeldet sein, finden Sie Ihre gespeicherten Dokumente unter **Dieser PC > Dokumente**



Version #62

Erstellt: 2025-03-06 10:29:27 UTC von Kim

Zuletzt aktualisiert: 2025-03-20 13:34:39 UTC von Kim