HLA Informationen

- Erste Schritte nach der Netman Anmeldung

Erste Schritte nach der Netman Anmeldung

Damit sich die SuS und Kolleg/innen an unseren Systemen anmelden können, muss das Passwort zuerst zurückgesetzt werden.
Dabei gehen Sie wie folgt vor:

Option 1 am PC zurücksetzen

Schritt 1: Sie starten einen PC der HLA

Schritt 2: Sie geben Ihren Benutzername ein
(Schüler: die ersten beiden Buchstaben vom Vornamen + die ersten sechs Buchstaben vom Nachnamen + Geburtstag zweistellig --> Beispiel: Max Mustermann 01.01.2000 -> MaMuster01)
(Lehrer: Kürzel bestehend aus -> die ersten drei Buchstaben vom Nachname + der erste Buchstabe vom Vorname --> Beispiel: Max Mustermann -> MusM)

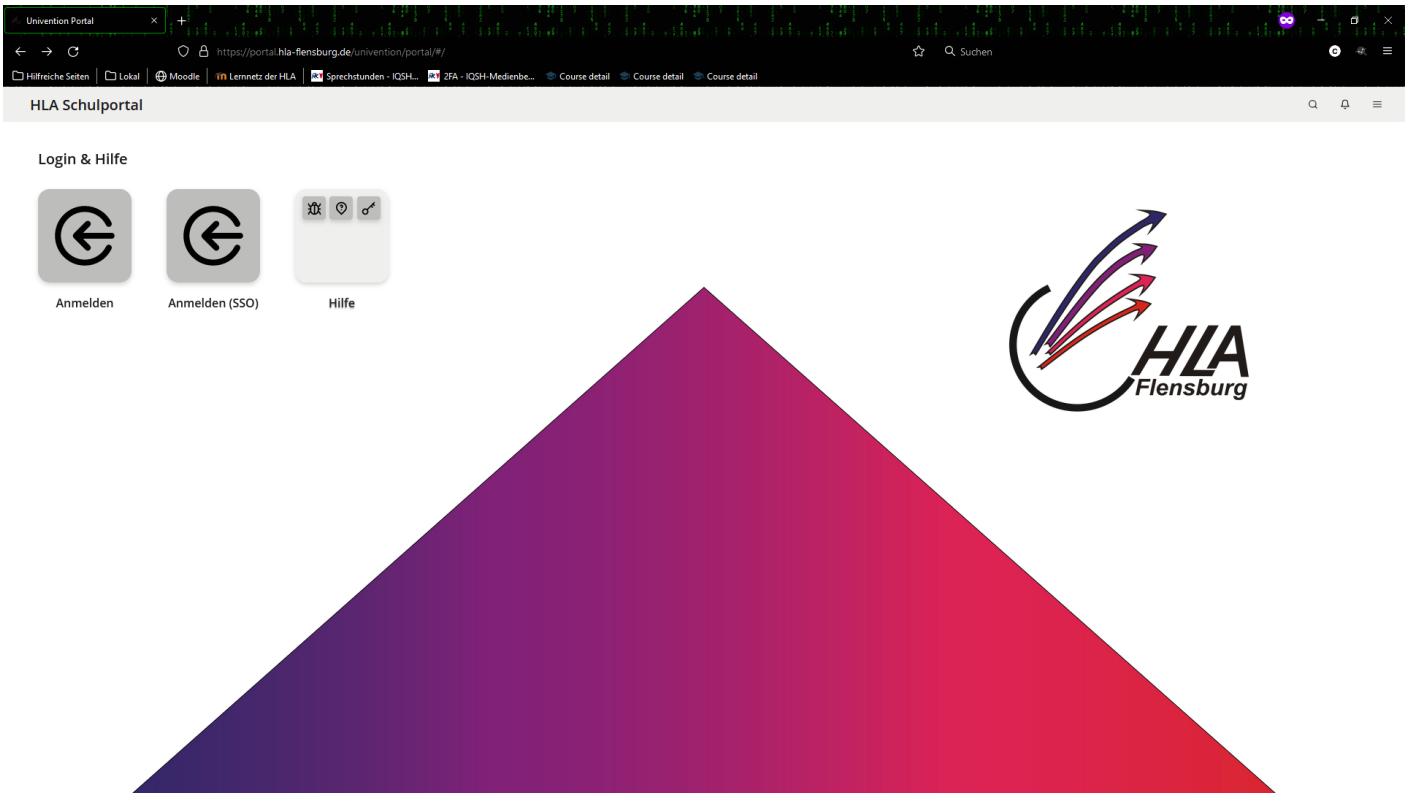
Schritt 3: Sie geben das Initial-Kennwort ein
(Schüler: Hlattmmyyyy --> ttmmyyyy steht für das Geburtsdatum z.B. Hla01012000)
(Lehrer: Gebttmmyyyy --> ttmmyyyy steht für das Geburtsdatum z.B. Geb01012000)

Schritt 4: Sie werden aufgefordert ein neues Passwort einzugeben
Tipp: ein gutes Passwort besteht aus mindestens 8 Zeichen mit Groß-, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen!

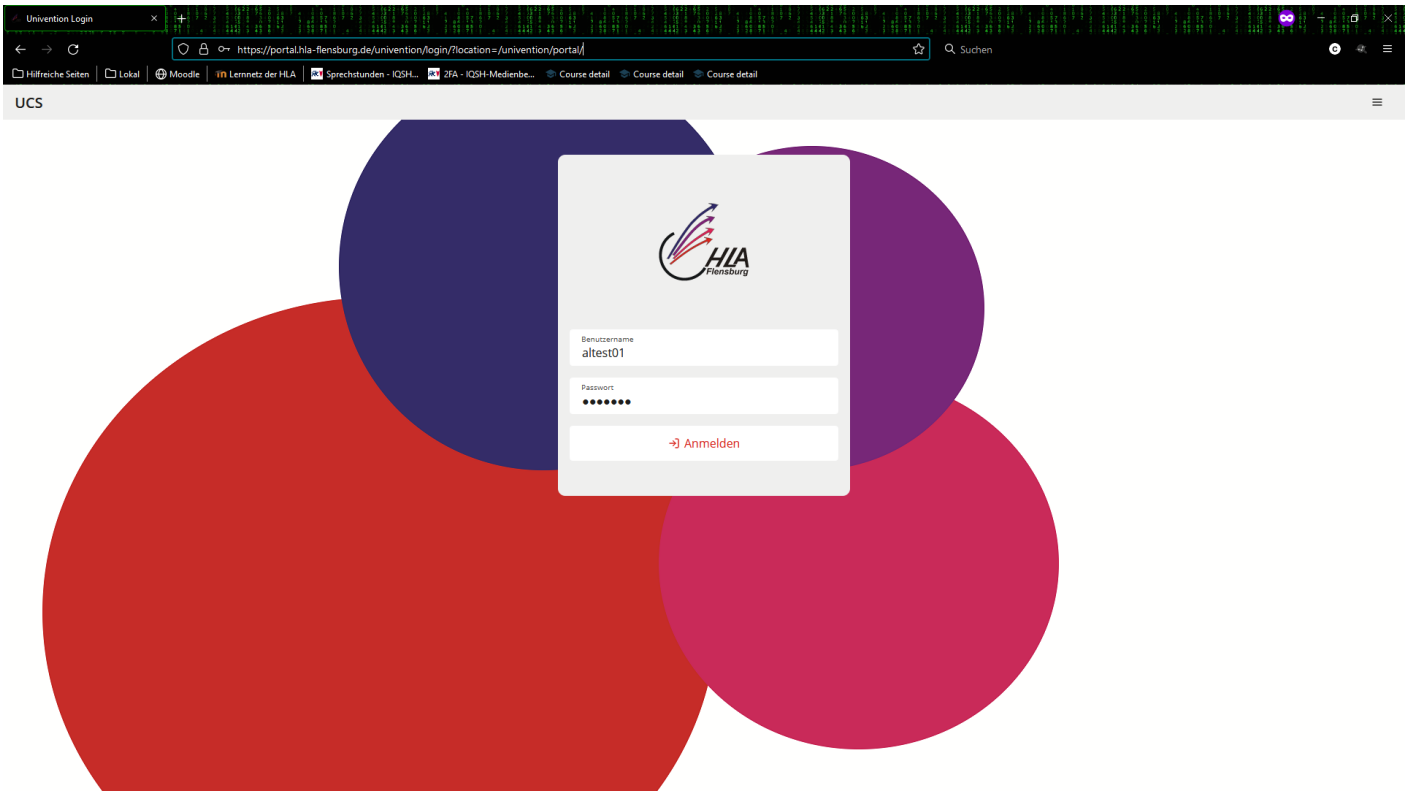
Option 2 über portal.hla-flensburg.de

Schritt 1: Besuchen Sie die Seite portal.hla-flensburg.de

Schritt 2: Klicken Sie auf Anmelden



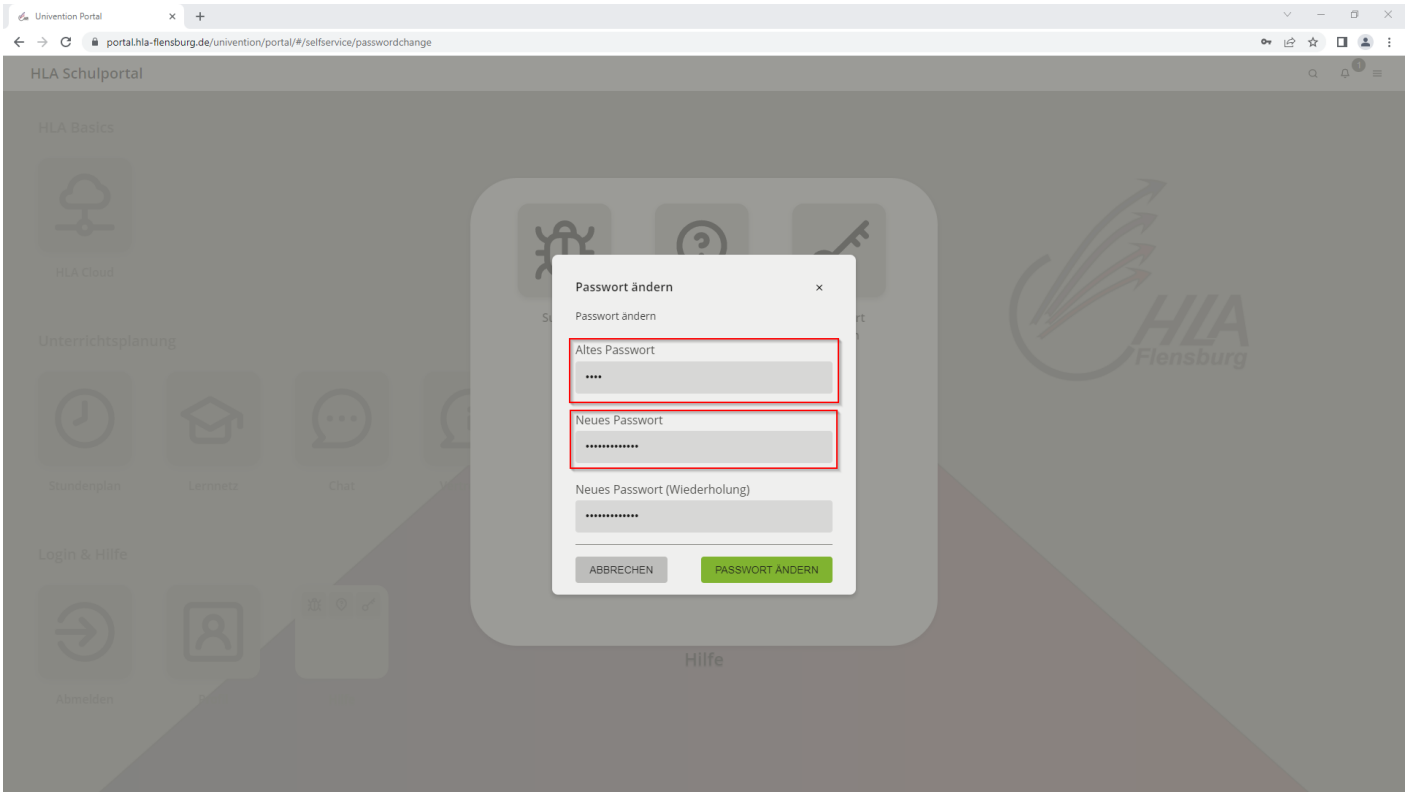
Schritt 3: Geben Ihr Benutzername und das Initial-Kennwort ein
(Schüler: Hlattmmyyyy --> ttmmyyyy steht für das Geburtsdatum z.B. Hla01012000)
(Lehrer: Gebttmmyyyy --> ttmmyyyy steht für das Geburtsdatum z.B. Geb01012000)



Schritt 4: Klicken Sie nun auf das "Hilfe"-Kästchen und anschließend auf Passwort ändern



Schritt 5: Geben Sie das Initial-Kennwort und anschließend Ihr neues Kennwort ein



Glückwunsch! Sie können sich nun mit dem gewählten Kennwort an den PCs & WLAN der HLA anmelden.